

**ПРИНЯТА**

на педагогическом совете

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402»

г. о Самара

Протокол № 5

от «20» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующий

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402»

г.о. Самара

\_\_\_\_\_/А.В. Звягинцева/

Приказ № 39 од от «20» мая 2025 г.

**Положение о тьютерском сопровождении  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад №402»  
городского округа Самара**

Самара, 2025

## Общие положения.

Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 74» (далее МБДОУ), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 2021 года;

- с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);

- Профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Минтруда России от 30 января 2023 года № 53н;

- Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402» г.о. Самара.

### 1.1. Основные понятия:

**Тьютор** - это педагог, обеспечивающий подбор методических средств для организации и реализации индивидуальных учебных планов, образовательных маршрутов, и оказанию помощи воспитанникам в их освоении , обеспечивающий подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды, средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обеспечивающий методическое взаимодействие субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса, подбор и разработку методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников.

**Тьюторское сопровождение** – это образовательная технология, в рамках которой основной формой работы тьютора является педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, и реализации адаптированной образовательной программы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения, методов педагогической диагностики, приемов организации игровой, творческой деятельности воспитанников разного возраста, применения навыков индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402» г.о. Самара по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОП), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования.

**Тьюторант**- воспитанник, осваивающий в условиях тьюторского сопровождения ИОП, ИУП в дошкольной образовательной организации.

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности заведующим МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402» г.о. Самара. Тьютор закрепляется за компенсирующей группой для детей с РАС в возрасте от 3 до 8 лет, для педагогического сопровождения воспитанников и реализации индивидуальных образовательных планов.

Тьютор, должен иметь: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его последующего трудоустройства.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **1. Цель и задачи тьюторского сопровождения в дошкольной образовательной организации.**

1.1 Основной целью работы тьютора является создание условий для успешного включения ребенка с РАС в среду детского сада, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода к процессу образования, социализации и адаптации.

### **2.2. Задачи тьютора:**

- помощь воспитаннику в способах освоения образовательного процесса с учетом его возможностей и особенностей развития;
  - создание условий для индивидуализации процесса обучения (участие в составлении и реализации индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий развития);
  - организация и стимулирование развития видов детской деятельности воспитанника;
  - психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОП и ИУП;
  - мониторинг и анализ эффективности реализации ИОП;
  - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников и педагогических сотрудников в проблемных ситуациях при реализации ИОП, ИУП;
  - создание условий для успешной социализации воспитанника;
  - создание условий и оказание помощи в максимальном раскрытии потенциала личности ребенка.
- Функции тьюторского сопровождения

Организуя тьюторское сопровождение воспитанника дошкольного образовательного учреждения, тьютор осуществляет следующие функции:

3.1. **Диагностическая:** мониторинг и диагностика индивидуальных потребностей интересов, склонностей, мотивов, познавательных способностей воспитанника.

3.2. **Проектировочная:** выявление и определение возможностей для преодоления имеющихся у воспитанника проблем, разработка и подбор средств и процедур тьюторского сопровождения воспитанника в образовательном процессе,

соответствующих индивидуальным особенностям развития.

**3.3. Реализационная:** оказание помощи и психолого- педагогического сопровождения воспитанника в образовательном пространстве образовательной организации, по ИОП и ИУП.

**3.4. Аналитическая:** анализ и коррекция процесса реализации ИОП, ИУП, результатов адаптации и социализации.

## **2. Содержание деятельности тьюторского сопровождения.**

Тьютор:

- участвует совместно с старшим воспитателем (методистом), учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом- психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем и воспитателем при участии родителей тьюторанта в составлении индивидуального образовательного плана, индивидуального учебного плана (далее – ИОП, ИУП) и определяют условия его регулярной корректировки.
- проводит ежедневный учет посещаемости и заболеваемости тьюторанта, отслеживает в том числе предоставление и получение дополнительного образования;
- способствует развитию и амплификации образовательного пространства и предметно- пространственной среды для реализации индивидуализации образовательного процесса тьюторанта.
- взаимодействует со специалистами дошкольной образовательной организации (старший воспитатель (методист), учитель- дефектолог, учитель- логопед, педагог- психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, младший воспитатель, включая медицинского работника), по возникающим затруднениям и их решению в процессе психолого- педагогического сопровождения ИОП, ИУП;
- осуществляет организационную и методическую помощь педагогическим работникам и специалистам дошкольного образовательного учреждения в обучении и воспитании тьюторанта в рамках реализации инклюзивного образования ;  
по необходимости оказывает помощь тьюторанту в самообслуживании (туалет, перемещение по зданию детского сада, питание);
- осуществляет тесный контакт с родителями (законными представителями) воспитанника, информирует их о достижениях тьюторанта,
- ежедневно оформляет дневник наблюдений, карту динамики развития;
- осуществляет коррекционно-развивающую работу с тьюторантом.

## **3. Средства, формы и методы тьюторского сопровождения**

Цель и задачи тьюторского сопровождения достигаются следующими средствами: организация и адаптация предметно пространственной и образовательной среды в дошкольной образовательной организации к возможностям тьюторанта:

- выявление зон ближайшего развития воспитанника с РАС или инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;

-дозирование образовательной нагрузки, посредством применения модульного образования, применение гибкого учебного плана, адаптации образовательного и методического материала .

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

#### **4. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации**

Результатами тьюторского сопровождения являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольной образовательной организации, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио воспитанника;
- в дневнике наблюдений тьютора.

#### **5. Организация тьюторского сопровождения**

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой воспитанников;
- тьютор закрепляется за одним воспитанником.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

Документация тьютора

8.1. Документация тьютора включает в себя:

- план работы на год;
- ИОП, ИУП на 1 год;
- дневник наблюдений, карта динамики развития воспитанника.
- анализ реализации ИОП, ИУП в виде аналитической справки;
  - материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;
- журнал учета посещаемости и заболеваемости тьюторанта;
- тетрадь регистрации оказания консультационной помощи педагогическим сотрудникам дошкольной образовательной организации;
- тетрадь регистрации оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанника;
- график работы тьютора (утвержденный руководителем дошкольной образовательной организацией);
- список воспитанников получающих психолого - педагогическое сопровождение тьютора.

#### **6. Взаимодействие по должностям**

9.1. Работу тьютора непосредственно курирует старший воспитатель (методист), руководитель дошкольной образовательной организации.

9.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации, родителями (законными представителями) воспитанника, руководителем образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, помощь; утверждается приказом заведующего.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.