

ПРИНЯТА

на педагогическом совете

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402»

г. о Самара

Протокол № 5

от «20» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402»

г.о. Самара

_____/А.В. Звягинцева/

Приказ № 39 од от «20» мая 2025 г.

**Положение о логопедической помощи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №402»
городского округа Самара**

Самара, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА	4
3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА	5
4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА	11
8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ДОУ	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
Приложение №1	13
Приложение №2	13
Приложение №3	13
Приложение №4	13
Приложение №5	13
Приложение №6	14
Приложение №7	14
Приложение №8	15
Приложение №9	16
Приложение №10	17
Приложение № 11	18
Приложение № 12	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 402» г.о. Самара (далее МБДОУ), в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 402» г.о. Самара

1.2. Настоящее Положение о логопункте в ДОУ определяет цель, задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. В рамках деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения речевого развития в возрасте от 5 до 7 лет».

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Для организации работы логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 воспитанников в

возрасте 5-7 лет на одну ставку).

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Диагностическое:

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

2.2. Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников, и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

2.3. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

2.5. Информационно-методическое:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников при наличии на начало учебного года не менее 25 воспитанников с нарушениями речи, посещающих МДОУ.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ППК ДОУ, (приложение 11), на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявление родителей (законных представителей) (Приложение №8), дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и МБДОУ (Приложение №9). В случае если воспитанник зачисляется в логопедический пункт из других МБДОУ района с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание коррекционно-развивающей помощи.

4.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические недоразвитие речи
- фонетико-фонематические недоразвитие речи
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;

- 4.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).
- 4.5. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом МБДОУ. Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи рассматриваются на психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) ДОУ.
- 4.6. Отчисление детей проводится:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по факту выбытия из образовательного учреждения;
 - по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на логопункт.
- Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк ОУ. ППк МБДОУ действует на основании Положения о ППк ГБДОУ, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 4.7. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы (компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи ТНР) для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.
- 4.8. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением
- 4.9. В случае приёма в МБДОУ в течение учебного года воспитанника с ФНР (НПОЗ), приказом заведующего оформляется его зачисление на логопедический пункт после получения заключения ППк (только при наличии свободных мест).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Обследование воспитанников на логопедическом пункте осуществляется учителем-

логопедом в течение трех недель в начале учебного года и двух недель в конце учебного года.

- 5.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.
 - 5.3. Основными формами организации работы с детьми на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.
 - 5.4. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-логопедом, и отражающими особые образовательные потребности.
 - 5.5. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - 5.6. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.
 - 5.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.
- Подгрупповые занятия проводятся:
- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3 раз в неделю;
 - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи – не менее 2 раз в неделю;
 - с детьми, имеющими фонетические дефекты – не менее 1-2 раз в неделю;
 - с заикающимися детьми – не менее 2 раз в неделю.
- 5.8. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.
 - 5.9. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.
 - 5.10. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи;
 - 5.11. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОУ обеспечивается:
 - своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
 - планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
 - оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.
 - обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.
- 5.12. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности МБДОУ, согласно графику работы учителя-логопеда.
- 5.13. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.
- 5.14. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.
- 6.2. Обязанности учителя-логопеда:
- проведение обследования речевого развития воспитанников МБДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией
 - регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
 - определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
 - планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
 - составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей,

имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДООУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДООУ, педагогом-психологом;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета о результативности коррекционной работы логопедического пункта.

6.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Ответственность учителя-логопеда:

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДООУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной

речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи

6.5. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает комплектование логопедического пункта. Приказом по МБДОУ утверждает список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
- Осуществляет контроль за работой логопедического пункта.

6.6. Методист МБДОУ:

- Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей
- соблюдение требований к максимально допустимому объёму недельной образовательной нагрузки.

6.7. Родители (законные представители):

- Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.
- Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.
- Несут ответственность за посещение занятий воспитанниками.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Планы индивидуальной и подгрупповой работы (Приложение №1).

6.3. Речевая карта на каждого воспитанника.

6.4. График работы учителя-логопеда (Приложение №2).

6.5. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий (Приложение №3).

6.6. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (Приложение №4).

6.7. Журнал консультирования родителей воспитанников (Приложение №5).

- 6.8. Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта (Приложение №6).
- 6.9. Рабочая программа учителя-логопеда.
- 6.10. Индивидуальные рабочие тетради с методическими рекомендациями.
- 6.11. Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте (Приложение №7).
- 6.12. Заявление родителей для зачисления в логопедический пункт (Приложение №8).
- 7.13. Дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и МБДОУ (Приложение №9).
- 7.14. Журнал приема заявлений о зачислении ребенка на логопедический пункт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 402» г.о. Самара (Приложение №10).
- 7.15 Журнал профилактической работы (Приложение 12)

8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ДОУ

- 8.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.
- 8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется методистом, старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 9.1. Для логопедического пункта в МБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 9.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.
- 9.3. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 9.4. Логопедический пункт финансируется МБДОУ, а базе которого он создан.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 10.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Планы индивидуальной и подгрупповой работы

Фамилия и имя ребенка или подгруппа	Понедельник дата	Вторник дата	Среда дата	Четверг дата	Пятница дата

График работы учителя-логопеда на логопедическом пункте

Дни недели	Время работы
Понедельник	с _____ до _____
Вторник	с _____ до _____
Среда	с _____ до _____
Четверг	с _____ до _____
Пятница	с _____ до _____

Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий

№	Дата	Фамилия и имя ребенка

Журнал консультирования родителей воспитанников

№	Дата	Тема	Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение №6

Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта

о работе учителя-логопеда _____ в 20 __/__ учебном году

(ФИО)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 402» г.о. Самара

Показатели	Количество детей
Зачислено на логопедический пункт	
Выпущено	
Оставлено для продолжения коррекции	
Выбыло	

Приложение №7

Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес, контактный телефон	Заключение	Дата начала занятий	Дата окончания занятий

Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

Заведующему МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 402» г.о. Самара

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, родителя, законного представителя ребенка)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка: _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____, прошу принять моего ребенка (сына, дочь) с целью оказания коррекционно-развивающей помощи в устранении нарушения речи

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата и место рождения ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи и кем выдан)

_____ (место рождения ребенка)

в логопедический пункт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 402» г.о. Самара с _____ 20__г.

Дата _____

Подпись _____

Журнал приема заявлений о зачислении ребенка на логопедический пункт
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка - детский сад № 402» г.о. Самара

(журнал приема заявлений)

Учетный номер	ФИО родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Принятые документы	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума

Дата " " __ 202__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа: компенсирующей направленности №

Образовательная программа (полное название):

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Заключение логопеда:

Заключение психолога:

Председатель ППк _____ Ганичева Л.А.

Члены ППк:

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

С решением согласен (на) _____
(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**).

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами _____
(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**)

Журнал профилактической работы

Ответственный специалист:

Группа:

№	Ф.И. ребенка Дата рождения	Состояние речи/ нарушения	Предварительное логопедическое заключение (по результатам диагностики)	Рекомендации	Ф.И.О. родителей номер телефона
1					
2					
3					
4					
5					