

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402» г. о Самара
Протокол № 7 от «30» августа 2023г.

Утверждаю:
Приказ от «31» августа 2023 г. № 64 - од
Заведующий
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402» г.о Самара.
А.В. Звягинцева



**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №402»
городского округа Самара
на 2023 - 2024 учебный год**

Самара, 2023 г.

Содержание:

1. Информационный раздел о ДООУ.

- Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения
- Нормативно-правовая база организации деятельности ДООУ

2. Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2022-2023 учебный год.

- Задачи, поставленные перед ДООУ учебный год
- Анализ достижения задач работы ДООУ учебный год.
- Участие педагогов в методических и профессиональных мероприятиях разного уровня и их достижения
- Участие воспитанников ДООУ в мероприятиях (конкурсах) разного уровня и их достижения
- Общие выводы.

3. Задачи работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.

4. Кадровый состав ДООУ

5. План работы. Основные мероприятия на 2023-2024 учебный год:

5.1. Нормативно - правовое обеспечение

5.2. Организационная работа:

5.2.1.Административно-хозяйственная работа

5.2.2. Работа методического кабинета

5.3. Методическое и информационное обеспечение

5.3.1.Повышение квалификации и аттестация педагогических работников

5.3.2. Самообразование педагогов

5.3.3. Консультации для педагогических работников

5.3.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Коллективные просмотры.

5.3.5. Работа творческих групп в ДООУ

5.3.6. Аттестация педагогических работников

5.4.Инновационная деятельность

5.5.Педагогические советы, семинары, ППк

5.6. Содержание работы с родителями воспитанников

5.6.1. Общие родительские собрания

5.6.2. Групповые родительские собрания

5.6.3. Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях, конкурсах, выставках:

5.6.4. Консультации для родителей

5.6.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование (анкетирование, опросы)

5.7.Выставки, конкурсы, фестивали, акции в ДООУ

5.8.Массовые мероприятия

5.9.Взаимодействие в работе с социальными партнерами

6. Контроль и руководство

7. Приложение:

- Учебный план.
- Годовое календарно-тематическое планирование.
- План-график образовательной деятельности.
- План работы сМБУК г.о. Самара «СМИБС»филиал№19
- План работы с МБОУ Школа № 100 г.о. Самара
- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
- Планы работы творческих групп

1. Информационный раздел

Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №402» городского округа Самара (сокращенно МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402» г.о. Самара) осуществляет свою деятельность с 1986 года.

Юридический адрес: 443115, г. Самара, улица Демократическая, 31; тел./факс: 952-49-93, 925-62-07

Е-mail: so_sdo.ds402@samara.edu.ru

сайт :// <http://mbdou402.minobr63.ru/>

Образовательная деятельность ведется на русском языке.

Учредитель: муниципальное образование городского округа Самара в лице Администрации городского округа Самара

Право организации образовательной деятельности МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402» г.о. Самара осуществляет на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 63Л01 № 0002285 № 6764 от 27 апреля 2016 года, выданной Министерством образования и науки Самарской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительного образования по под видам детей и взрослых, срок действия - бессрочно;

- устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №402» городского округа Самара, утвержден Постановлением Администрации городского округа Самара от 16.12. 2011 года №1921. Изменения в Устав МБДОУ «ЦРР – детского сада №402» г. о. Самара утверждены 17.02.2015г. № 515 первым заместителем главы Администрации г. о. Самара

- договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- локальных актов ДОУ.

Нормативно-правовая база МБДОУ «ЦРР - детский сад №402» городского округа Самара соответствует уровню требований, установленному для образовательных учреждений данного типа.

Детский сад расположен в периметре улиц Г. Димитрова, Демократической, Ташкентской и Тополей, на достаточном расстоянии от проезжей части, внутри густонаселенного жилого квартала с домами плотной многоэтажной застройки.

В ближайшем окружении находятся филиал №19 МБУК г.о. Самара «СМИБС», МБОУ «Школа № 100» им. Героя Советского Союза Конева, МБДОУ «Детский сад № 138».

Здание ДОУ построено по типовому проекту с бассейном, рассчитанное на 12 групп. Один групповой блок переоборудован в методический кабинет, физкультурный зал.

В детском саду функционирует 9 групп для детей дошкольного возраста с 3-х до 7 лет, одна группа раннего возраста, одна группа компенсирующей направленности. В 2023-2024 учебном году в дошкольном учреждении возрастные группы будут распределены следующим образом:

- первая младшая группа (от 2 до 3 лет) – 1 группа
- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) – 2 группы
- средняя группа (от 4 до 5 лет) – 2 группы
- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 3 группы
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 2 группы
- группа компенсирующей направленности (РАС)- 1 группа

Всего по муниципальному заданию на 01.09.2023 года - 317 детей. Из них 21 человек с ОВЗ, имеющие особые образовательные потребности, 9 человек с диагнозом РАС.

В ДООУ имеются оборудованные кабинеты и залы:

- медицинский блок;
- методический кабинет;
- физкультурный зал;
- кабинет музыкальных руководителей и инструкторов по физическому воспитанию;
- коррекционный кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда (логопункт);
- музыкальный зал.

Территория ДООУ включает в себя: 11 групповых площадок с закрывающимися песочницами. Игровые площадки оборудованы с учетом высокой активности детей в играх – качелями, лесенками. Все оборудование соответствует возрасту и росту детей. На территории учреждения растут различные виды деревьев и кустарников, разбиты клумбы и цветники, огород.

Здание ДООУ оборудовано современной автоматической системой охранной сигнализации и пожаротушения, кнопкой тревожной сигнализации по экстренному вызову служб при угрозе террористических актов и по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «ЦРР - детский сад № 402» г.о. Самара на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, дополненной парциальными программами «Детство с родным городом» (как часть программы «Детство», формируемой участниками образовательных отношений) и парциальной программой духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем», а также использованием современных педагогических технологий и по программе воспитания МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402» г.о. Самара в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ**
2. **Федеральный закон от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.**
3. **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».**
4. **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»);**
5. **Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций», зарегистрировано в Минюсте РФ 29. Мая 2013г. Рег.№ 28564(с изменениями и дополнениями).**
6. **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).**
7. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 554н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,**

основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», зарегистрировано в Минюсте РФ 06. декабря 2013г. Рег.№ 30550.

Режим работы ДОУ – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Администрация ДОУ:

Заведующий – Звягинцева А.В.

Заместитель заведующего по АХЧ – Кастаргин С.А.

Старший воспитатель – Мицкевич Ж.В.

Главный бухгалтер – Калмыкова Е.В.

Старшая медицинская сестра - Гатина Г.И.

2. Анализ работы МБДОУ «ЦРР – детский сад № 402» городского округа Самара за 2022-2023 учебный год.

I. Качество условий реализации ООП ДОУ.

Критериями и показателями оценки качества условий реализации ООП ДОУ являются:

- психолого-педагогические,
- материально-технические,
- требования к кадровому составу

1.1. Анализ психолого-педагогического обеспечения.

ФГОС ДО (пункт 3.2.) установлены требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООП ДО. Задачи психолого-педагогической работы решаются интегрировано в ходе освоения детьми всех образовательных областей, наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области. Посещение нерегламентированной деятельности и организованной образовательной деятельности педагогов показало, что все педагоги создают и поддерживают в своих группах, детских коллективах доброжелательную атмосферу, что способствует установлению доверительных отношений с детьми:

- общение уважительное, вежливое, ласковое;
- поддерживают доброжелательные отношения между сверстниками;
- голос взрослого не доминирует над голосами детей;
- взрослые не прибегают к негативным дисциплинарным методам, которые обижают и (или) пугают детей;
- в индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне»;
- учитывают потребности детей в поддержке взрослых;
- чутко реагируют на инициативу детей в общении, учитывают их возрастные и индивидуальные особенности;
- уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями;
- при коррекции поведения детей чаще пользуются поощрением, поддержкой, чем порицанием и запрещением.

Анализ просмотренных занятий и совместной деятельности показывает, что педагоги владеют методикой дошкольного образования и воспитания, приемами взаимодействия с

детьми, прослеживается личностно-ориентированное взаимодействие с детьми. Последовательность видов деятельности и само построение занятия учитывают: возрастные особенности детей; физическую, умственную и эмоциональную нагрузку; характер предшествующей и последующей деятельности. В процессе образовательной деятельности наблюдается положительный эмоциональный фон, партнерские взаимоотношения взрослых и детей. Подтверждение профессиональной компетентности педагогов получено в ходе анкетирования педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. По итогам анализа анкетирования педагогов отмечен достаточный уровень знания образовательных направлений в работе с детьми, применения разнообразных форм, методов, приемов при организации образовательной деятельности. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников предполагало изучение результатов работы педагогов, характеризующихся осуществлением деятельности, направленной на поддержку родителей (законных представителей) воспитанников в воспитании их детей, охрану и укрепление здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность. Родители (законные представители) достаточно осведомлены деятельностью детского сада и ежедневно получают информацию о жизни ребенка в группе. Между педагогами и родителями установлены партнерские отношения, позволяющие делиться необходимой информацией и получать консультации по самым разным вопросам. В Детском саду дважды в течение учебного года педагогами проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой. Мониторинг освоения ООП ДО детьми за 2022-2023 учебный год показал стабильную положительную динамику детского развития, что также свидетельствует о профессиональной компетентности педагогов. По итогам оценки индивидуального развития детей педагогами разрабатываются планы индивидуальных маршрутов для воспитанников, показавших низкий уровень усвоения программного материала.

1.2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды организации

Развивающая предметно-пространственная среда в группах (далее – РППС) создается в соответствии с ФГОС ДО. РППС обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Детского сада, группы, а также территории, прилегающей к Детскому саду. РППС в соответствии с ФГОС ДО должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения, учитывать национально-культурные, климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей. РППС должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Должна соответствовать возрастным возможностям детей и

содержанию ООП ДО.

По итогам обработки результатов ВСОКО установлено, что РППС Детского сада имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию, среда не только развивающая, но и развивающаяся. Учтены основные принципы РППС.

Принцип трансформируемости в группах реализуется при помощи изменяемости среды, в зависимости от возрастных особенностей детей. Все части пространства групп, обладают возможностью изменяться, имеют подвижные, трансформируемые границы. Столы, стулья, мягкая мебель, оборудование (ширмы в группах, игровые контейнеры, и прочее), легко перемещаются, что позволяет организовать максимальное пространство для игр и развития детей.

Полифункциональность материалов в 4 из 9 групп частично не соответствуют данному показателю, то есть, отсутствует возможность разнообразного использования детской мягкой мебели; отсутствуют ширмы, недостаточно контейнеров для предметов. В остальных случаях имеется возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, детской мебели, ширм, имеются в наличии полифункциональные предметы, конструктор, которые используются в разных видах детской активности, кукольный театр и прочее.

Вариативность среды в группах реализуется с помощью различных пространств (для игры, конструирования и прочего), наличием материалов, оборудования, инвентаря, игр, игрушек для развития детских видов деятельности. Происходит постоянное обновление новыми предметами, согласно тематической недели, что позволяет стимулировать коммуникативную, исследовательскую, познавательную, игровую, музыкально – художественную, трудовую, двигательную деятельность детей.

Доступность РППС групп обеспечена свободным доступом воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивают детям возможность свободно заниматься различными видами деятельности. Игрушки и игровой материал размещены таким образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место, для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики, контейнеры.

Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиНа. Мебель в группах Детского сада изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. РППС в группах и Детского сада предоставляет все необходимые возможности для игровой, познавательной, творческой, исследовательской, двигательной активности детей. При построении среды педагогами учтены факторы создания ситуации успеха и эмоционального благополучия детей, дизайна. РППС способствуют созданию оптимальных условий для развития ребенка, его социально-эмоционального благополучия и адаптации в социуме взрослых и сверстников. Педагоги владеют необходимыми знаниями, которые позволяют им

грамотно формировать РППС группы.

Анализ кадрового обеспечения.

Реализация образовательной программы ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, образовательными работниками детского сада. В реализации Программы участвуют иные работники детского сада, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей. В МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара осуществляют свою деятельность 27 педагогов: воспитатели - 20, педагог – психолог - 2, учитель – логопед - 1, инструктор по физической культуре - 2, музыкальный руководитель - 2. Это педагоги, имеющие достаточный практический опыт в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста и обладающие творческим потенциалом, гибкие в желании улучшить, усовершенствовать процессы деятельности ДОУ, желающие повысить профессиональный уровень.

За 2022-2023 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию - 6 педагогов;
- первую квалификационную категорию - 6 педагогов.

Курсы повышения квалификации прошли 26 педагогов МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара. 21 воспитатель соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Характеристики педагогического состава
МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара

Характеристика по образованию	
Высшее профессиональное	16 чел. (61%)
Среднее профессиональное	10 чел. (39%)
Характеристика по квалификационной категории	
Высшая	10 чел. (38%)
Первая	9 чел. (34%)
Соответствие занимаемой должности	6 чел. (23 %)
Не аттестованы (стаж менее 2-х лет в ДОУ)	1 чел (4%)
Характеристика по стажу работы	
менее 5 лет	6 чел (23%)
от 5 до 10 лет	9 чел (34%)
от 10 до 15 лет	0 чел (0%)
от 15 до 20 лет	3 чел (11%)
свыше 20 лет	8 чел (26%)

Большое внимание уделяется работе с воспитателями - проводятся индивидуальные беседы, консультации, предварительно обговариваются подготовка и проведение непосредственно образовательной деятельности, а также её последующий анализ.

Педагоги Бюджетного учреждения ежегодно принимают активное участие в конкурсах педагогических достижений: «Педагогический марафон», «Фестиваль методических идей»,

«Форум образовательных инициатив». Участие в этих мероприятиях способствует росту и повышению профессионального мастерства педагогов, повышает престиж учреждения.

В целом, работа педагогического коллектива отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

Участие педагогов МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара в городских, районных, областных и всероссийских мероприятиях

(смотре-конкурсах) и их достижения в 2022- 2023 году

Мероприятие	Уровень	Ф.И.О педагога, должность	Результативность
Открытый городской конкурс-выставка «Самарская Масленица – гостя дорогая!»	городской	Воспитатели Колобаева М.Н. Балашова Е.Н.	Лауреат 1 степени
Международная акция «Книжный глобус»	международный	Воспитатели: Хрулева М.А., Подгорная А.И. Тычкова С.Н. Ведута Т.В. Колобаева М.Н. Князева Н.В. Микаелян А.Г. Басова Е.В.	Сертификат участника
Областной музыкальный конкурс «Мама, папа, я – поющая семья»	областной	Музыкальный руководитель Микаелян Г.Г.	Диплом 2 место
Городской конкурс «Весенняя капель».	городской	Музыкальный руководитель Микаелян Г.Г. воспитатели Пескова А.Ю. Казачкова П.С.	Диплом победителя
Городская социальная акция по ПДД «Наша мама водит классно! Знает правила прекрасно!»	городская	Воспитатели Колобаева М.Н. Бурмистрова Н.Н. Хрулева М.А. Подгорная А.И. Тычкова С.Н. Ведута	Сертификат участия
Районный фестиваль народов Самарской области» Танец с платками «Прялица»	Районный	Музыкальный руководитель Микаелян Г.Г. воспитатели Пескова А.Ю. Казачкова П.С.	Диплом участника
Открытый педагогический конкурс профессионального мастерства молодых педагогов дошкольного образования «Большой педагогический турнир-2023	региональный	Воспитатели Балашова Е.Н. Подгорная А.И. Князева Н.В. Менжурова П.В. Лукьянова Т.К. Лыткина А.П.	Диплом 2 степени
Поэтический марафон «Ленинград! Твой подвиг бессмертен...»	Районный	Воспитатель Казачкова П.С.	Сертификат участника
Городской конкурс «Я люблю Самару»	Городской	Воспитатель Казачкова П.С.	Победитель в номинации «Городской пейзаж»

Городской сетевой социально значимый проект «Книга добрых дел»	Городской	Воспитатели: Хрулева М.А., Подгорная А.И. Тычкова С.Н. Ведута Т.В. Колобаева М.Н. Князева Н.В. Миикаелян А.Г. Басова Е.В.	Сертификат участника
Областной интернет – фестиваль «Шахматы, шашки – верный путь к успеху»	городской	Воспитатели: Мицкевич Ж.В. Пескова А.Ю. Ерофеева Т.П.	Диплом 1 место
Региональный Чемпионат «Будущие профессионалы 5+»р	региональный	Воспитатели: Казачкова П.С. Изевлина Н.В.	Диплом участника
Региональный Фестиваль педагогически идей	региональный	Воспитатели Мицкевич Ж.В., Князева Н.В.	Сертификат участника
Городской конкурс макетов "Самарамой любимый город".	городской	Воспитатели: Колобаева М.Н. Балашова Е.Н.	Победители 3 степени
Городской конкурс «Космофест»	городской	Воспитатели Мицкевич Ж.В. Пескова А.Ю. Ерофеева Т.П.	Сертификат участника

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Каждый педагог детского сада находится в постоянном творческом поиске, работает по собственной программе самосовершенствования, занимается своим самообразованием. На сегодняшний день в МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированны на получение качественного результата. Осваивают различные образовательные технологии. Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности показал, что педагогами освоены различные образовательные платформы, но предпочтение отдается Zoom.

1.3. Анализ материально-технического обеспечения.

В Детском саду созданы условия, обеспечивающие выполнение санитарно-гигиенических правил и нормативов:

- осуществляется планомерная деятельность, направленная на охрану здоровья детей, предотвращение инфекционных, массовых инфекционных заболеваний;

- организация питания обеспечивается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- выполняются требования к обеспечению безопасных условий пребывания детей в Детском саду;
- осуществляется производственный контроль.

В соответствии с санитарными нормами и правилами в Детском саду разработаны инструкции по санитарному содержанию помещений в обычном рабочем режиме и в случае карантина в связи с инфекционными заболеваниями бактериальной и вирусной этиологии. Основными мероприятиями, выполняемыми в целях соблюдения норм санитарно-эпидемиологической безопасности являются:

- постоянный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Помещение и территория детского сада ежегодно перед началом учебного года принимается на основании актов комиссии, утвержденных приказом заведующего. Санитарно-эпидемиологическая служба планомерно проводит лабораторные исследования воды, влажности воздуха, освещенности помещений;

- предварительные и периодические медицинские осмотры работников. Сотрудники детского сада имеют медицинские книжки и своевременно проходят плановые медицинские обследования;

- обучение работников учреждения обязательному санитарному минимуму;
- периодические медосмотры детей, соблюдение режима дня.

Для каждой возрастной группы разработан режим дня, в котором определено количество и продолжительность образовательной, двигательной деятельности, перерывы между ними, отведено время для приема пищи, прогулок, сна, игровой деятельности детей. Режим дня и расписание занятий составляются в соответствии с требованиями СанПиН. В каждой группе соблюдается питьевой, двигательный режим и режим проветривания;

- лечебно-профилактические и санитарно-эпидемиологические мероприятия

К условиям, обеспечивающим в Детском саду выполнение требований пожарной относятся:

- организация работы в области пожарной в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обучение работников требованиям пожарной;
- оснащённость здания необходимым противопожарным оборудованием.

Здание детского сада оснащено автоматической пожарной сигнализацией с выводом на пульт 01; системой оповещения о пожаре; необходимым и достаточным количеством средств первичного пожаротушения (огнетушители, пожарные гидранты, которые своевременно проходят испытания). На каждом этаже имеются планы эвакуации, согласованные с Отделением надзорной деятельности. В Детском саду проводятся учебные тренировки по

эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара и ЧС. Имеется наглядная агитация по пожарной безопасности - информационные стенды «Пожарная безопасность», где размещаются распорядительные и ознакомительные документы, планы работы по пожарной безопасности, консультативный материал по обучению сотрудников Правилам пожарной безопасности. Информация на стенде постоянно обновляется.

Работа с воспитанниками Детского сада строится в соответствии с годовым планом и имеет системный характер. В группах воспитатели изучают с детьми Правила пожарной безопасности, оформляют выставки творческих работ.

В МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара созданы условия, обеспечивающие охрану здоровья воспитанников, включающие в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медикосанитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

В МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара утверждена Политика в области охраны труда. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по охране труда для работников Детского сада систематически проводятся инструктажи:

- вводный (при поступлении);
- первичный (с вновь поступившими);
- повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях; целевой (при проведении специфических работ).

В 2022 – 2023 учебном году в МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара 25 детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) ,реализуются Адаптированные образовательные программы. Созданные в Детском саду условия применимы для образования детей с ОВЗ: соответствующая развивающая среда для детей с речевыми нарушениями и аутистическим спектром. Доступ в здание для маломобильных групп обеспечивается при помощи персонала. Все оборудованные учебные кабинеты и объекты применимы для использования в работе с детьми с ОВЗ, в том числе: групповые помещения, музыкальный зал, физкультурный зал, зимний сад, прогулочный участки.

В МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 11;
- кабинет учителя-логопеда – 1;
- кабинет педагога-психолога – 1;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет -1

Территория Бюджетного учреждения благоустроена, имеется периметровое ограждение и наружное освещение территории образовательного учреждения Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период - клумбы, цветники, огород, уголок леса.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Предметно-пространственное окружение Бюджетного учреждения эстетически продумано и оформлено. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная тем программам и технологиям, по которым работают педагоги.

Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы: Приобретается наглядный и демонстрационный материал.

Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, туалетную комнаты. Групповые комнаты включают игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности

используемого материала для здоровья детей, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В Бюджетном учреждении имеется медицинский блок, состоящий из кабинета для медицинских работников, изолятора, процедурного кабинета.

Оборудованы физкультурный и музыкальный залы.

Физкультурный зал располагает всеми видами оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Имеются мячи всех размеров, гимнастические мячи разной формы, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастические стенки, скамейки, кольца для метания, различные тренажёры и массажёры, большой перечень нестандартного оборудования.

В музыкальном зале имеется пианино, синтезатор, музыкальный центр, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактические игры.

В помещении Бюджетного учреждения оборудован логопедический кабинет, способствующий коррекционно-развивающей работе с детьми. Кабинет педагога-психолога обеспечен необходимым оборудованием для занятий с детьми.

В Бюджетном учреждении имеются технические и информационно - коммуникативные ресурсы: 8 компьютеров, 8 принтеров, 2 музыкальных центра, 11 магнитофонов, 2 магнитолы, 1 ксерокс, 2 ноутбука, 2 сканера, 2 МФУ, 2 пианино, 2 проектора, 2 экрана. 2 синтезатора. Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Групповые участки в количестве 11 обеспечены минимальным набором игровых построек.

Официальный сайт Детского сада, расположенный по адресу <http://mbdou402.minobr63.ru>, имеет адаптированную версию для лиц с ограниченными возможностями здоровья (версия для слабовидящих).

Выводы:

Комплексный анализ позволяет охарактеризовать образовательную среду МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара как комфортную и благоприятную, способствующую совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту членов педагогического коллектива. Педагогический коллектив показывает хороший уровень профессиональных знаний, качество построения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Основной целью системы психолого-педагогического обеспечения педагогического процесса в ДООУ является создание условий, направленных на полноценное психофизическое развитие детей и обеспечение их эмоционального благополучия. Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми дошкольного возраста МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара основывается на:

- субъектном отношении педагога к ребенку;
- индивидуальном подходе;
- учете зоны ближайшего развития ребенка;
- мотивационном подходе;
- доброжелательном отношении к ребенку.

Развивающая предметно пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей.

В 2022 – 2023 году приобретены игровые материалы, дидактические пособия, физкультурное оборудование, конструкторы лего. Организация обеспечена методической и художественной литературой, но необходимо обновление репродукций и картин, а также приобретения наглядного материала по разнообразным темам недели. Инфраструктура развивающей предметно пространственной среды включает в себя три направления: создание развивающей среды ДОУ (специальные помещения), создание развивающей среды групп (функциональные помещения), создание развивающей среды на территории ДОУ.

Развивающая предметно пространственная среда образовательного учреждения и групповых помещений построена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствует действующим санитарным нормам и правилам. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим педагогическим и эстетическим требованиям. Подбор оборудования осуществляется исходя из того, что при реализации Основной образовательной программы дошкольного образования основной формой работы с детьми и ведущей деятельностью для них является игра. Детский сад оснащен, в достаточном количестве мягким и жестким инвентарем, но требуется подушек, покрывал на кровати и одеял. Созданы условия для организации образовательного процесса. В групповых помещениях имеется разнообразная атрибутика, дидактический материал, наглядные пособия. Созданы также условия для игровой и театрализованной деятельности, речевого развития, экологического воспитания, познавательной деятельности дошкольников. Для занятий по конструированию имеются разнообразные виды конструкторов. Учреждение постоянно работает над укреплением материально - технической базы и обеспечением образовательного процесса.

Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне. Следует продолжать совершенствовать работу по созданию благоприятных условий для организации образовательного процесса. Материально-технические условия Детского сада соответствуют требованиям ФГОС ДО. Необходимо:

- изучить вопрос переизданной литературы для включения в перечень учебно-методической

литературы для реализации ООП ДО современных источников;
- организовать работу по закупке уличного оборудования на прогулочные участки.

II Качество организации образовательного процесса по реализации ООП.

2.1. Анализ качества ООП ДО

В МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара разработана, утверждена и реализуется основная общеобразовательная программы МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара – образовательная программа дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №402» городского округа Самара (далее – МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара) разработана на основе Федеральной образовательной программы в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847).

Приоритетным направлением в работе Бюджетного учреждения является патриотическое и физическое развитие воспитанников.

Программа направлена на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), на создание условий развития ребенка, создание образовательной среды.

Реализация ООП ДО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В программе разработаны все разделы: Целевой, Содержательный, Организационный, а также дополнительный раздел – Краткая презентация ООП ДО. В Целевой раздел включена пояснительная записка и ожидаемые образовательные результаты освоения ООП ДО. В пояснительной записке раскрыты цели и задачи реализации ООП ДО, принципы и положения ООП ДО, а также значимые для разработки и реализации программы характеристики. В Содержательном разделе отражено описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям с учетом используемых программ дошкольного образования. Включено описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов. Описаны особенности образовательной деятельности разных видов и взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. В Организационный раздел включены: материально-техническое обеспечение ООП ДО, обеспеченность методическими материалами и средства обучения и воспитания, Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды, Годовой календарный учебный график, Учебный план, особенности традиционных событий, праздников,

мероприятий. Во всех структурных компонентах ООП ДО выделены по две взаимодополняющие части: Обязательная часть и часть, формируемая, участниками образовательных отношений. В обеих частях учтены возрастные и индивидуальные особенности контингента детского сада. В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включены парциальные образовательные программы познавательной и художественно-эстетической направленности.

Выводы:

В ходе оценки качества ООП ДО отмечено соответствие структуры и содержания ООП ДО показателям оценки качества. Уровень оценки качества ООП ДО - высокий. Программа соответствует требованиям ФГОС ДО.

Коллектив МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара активно и слаженно выполняет намеченную Программой развития работу. Имеются позитивные тенденции и осознанная деятельность в направлении совершенствования образовательной деятельности. Администрации и педагогам Детского сада рекомендуется и в дальнейшем ориентироваться на качество выполнения мероприятий, предусмотренных Программой развития, а также придерживаться принципа выбора приоритетов в работе, актуальных направлений своей деятельности. Информация о деятельности МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара находится в открытом доступе для родителей (законных представителей), общественности и заинтересованных лиц, ведется активная работа по наполнению ресурсов актуальной информацией. Необходимо провести работу по подписанию электронных документов, размещенных на сайте, простой электронной цифровой подписью.

III. Качество результата освоения ООП.

3.1. Анализ качества (динамики) освоения детьми содержания ООП

В соответствии с пунктом 3.2.3, а также комментарием МИНОБРНАУКИ России к ФГОС ДО в рамках реализации данной Программы педагоги обязаны анализировать индивидуальное развитие воспитанников в форме педагогической диагностики для:

- индивидуализации образования, которая предполагает поддержку ребенка, построение его индивидуальной траектории, а также включающая при необходимости коррекцию развития воспитанников в условиях профессиональной компетенции педагогов;
- оптимизация работы с группой детей.

Инструментарий для проведения педагогической диагностики (методики, технологии, способы сбора и хранения аналитических данных и т.п.) определяется педагогическим советом. Педагогическая диагностика проводится в виде мониторинга, что предполагает непрерывный процесс наблюдения, а также учёта критериев и показателей, а фиксация данных проводится на начало и конец учебного года.

В МБДОУ «ЦРР - детский сад № 402» г.о. Самара применяется педагогическая

диагностика, разработанная Никитиной Т. А. (к.п.н., начальник отдела качества дошкольного образования и сопровождения деятельности экспертов ГАОУ ДПО МЦКО) и Будже Т. А. (заведующий лабораторией отдела качества дошкольного образования и сопровождения деятельности экспертов). https://mcko.ru/pages/preschool_education

ГАОУ ДПО МЦКО

Сайт:<http://mcko.ru/>

Основной формой педагогической диагностики является наблюдение. Причем важно осуществлять наблюдение при:

- организованной деятельности в режимные моменты;
- самостоятельной деятельности воспитанников;
- свободной продуктивной, двигательной или спонтанной игровой деятельности воспитанников;
- непосредственно образовательной деятельности.

Педагогическая диагностика не предполагает специально созданных для её проведения мероприятий, которые могут привести к нарушению режима и переутомлению детей. Также педагогическая диагностика не предполагает жестких временных рамок, т.к. это противоречит сути мониторинга, возрастным особенностям воспитанников, а также содержания ФГОС ДО.

Специальными условиями проведения педагогической диагностики являются:

- выбор методик и педагогических технологий, знакомство педагогов с их содержанием;
- разработка инструментария для фиксации, анализа и хранения полученных в ходе мониторинга результатов, определяющих индивидуальное развитие ребенка, его динамику по мере реализации Программы,
- подбор дидактических материалов для проведения педагогической диагностики.

Количество выпускников в 2020-2021 учебном году составило 108 человек.

Результаты усвоения детьми программы по высокому и среднему уровню

Направления деятельности	% освоения программы	
	начало года	конец года
Физическое развитие	50	74
Познавательное развитие	59	83
Речевое развитие	54	76
Социально-коммуникативное развитие	62	90

Художественно-эстетическое развитие	58	88
-------------------------------------	----	----

В соответствии с годовым планом педагогом-психологом проводилось исследование функциональной готовности к школе воспитанников среди подготовительной группы. Инструментарием диагностических исследований использовалась методика матрицы Равена и методика А.Керна -И.Йирасека. В исследовании приняли участие 97 человек. По результатам исследования все выпускники готовы к обучению в школе.

3.2. Анализ достижений воспитанников

В 2022 - 2023 году воспитанники МБДОУ «ЦРР - детский сад № 402» г.о.Самара принимали участие в различных конкурсах муниципального уровня.

Участие воспитанников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 402» г.о.Самара в городских, районных, областных и всероссийских мероприятиях (смотре-конкурсах) и их достижения в 2022-23 уч. году.

Дата	Уровень, название конкурса	Результативность
2022	Городской конкурс рисунков «Самара-Куйбышев-Самара» посвященного 30-летию возвращения исторического имени городу Самара	участие
2022	Открытый 2 городской конкурс-выставка «Самарская Маслена-гостья дорогая»	Диплом 3 степени
Март 2023	Городской конкурс «Космофест»	участие
Апрель 2023	Областной интернет – фестиваль «Шахматы, шашки – верный путь к успеху»	1 место
декабрь 2022	Городской конкурс макетов «Самарой любимый город» 2022 год	3 место Сертификат участника
Декабрь 2022	Конкурс чтецов и поэтов в рамках Городского поэтического чемпионата среди школьных команд	Сертификат участника
Май 2023	Районный конкурс изобразительного творчества «Виват, победа!»	лауреат
Май 2023	«Веселые старты» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Промышленного внутригородского района городского округа Самара	участие
Февраль 2023	Районная Спартакиада ДОУ в соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья»	участие
Декабрь 2022	Городской конкурс на лучшую новогоднюю игрушку на елку «Подарок елке своими руками»	лауреат
Декабрь 2022	Областной музыкальный конкурс «Мама, папа, я – поющая семья»	Лауреат 2 степени
Апрель 2023	Городской конкурс «Весенняя капель».	победитель
Июнь 2023	Районный фестиваль народов Самарской области»	Диплом участника

3.3. Анализ здоровья обучающихся

Для обеспечения медицинской деятельности в детском саду созданы все необходимые условия: оборудованы медицинский кабинет, процедурный кабинет и изолятор. В медицинском кабинете проводится первичная диагностика заболеваний, иммунизация и вакцинопрофилактика, оказывается первая медицинская помощь. В повседневной деятельности МБДОУ «ЦРР - детский сад № 402» г.о. Самара обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.

Анализируя работу за год, была отмечена позитивная тенденция повышения уровня физического развития детей. Мы проанализировали уровень заболеваемости воспитанников и распределение по группам здоровья. Как видно, в 2020 году уменьшилось количество детей 3-й группы здоровья, которые страдают хроническими заболеваниями, чаще подвержены простудным и инфекционным заболеваниям.

Распределение воспитанников по группам здоровья

Группа здоровья	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1 группа	124	141	147
2 группа	176	173	169
3 группа	23	9	8
4 группа	4	5	5
Всего	327	329	329

Пропуск одним ребенком по болезни составляет:

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Пропуск одним ребенком по болезни	7,2 дня	6,8	6,2

По итогам работы можно сделать вывод: использование в оздоровительной работе Бюджетного учреждения средств физического воспитания, закаливания дает положительные результаты, наблюдается снижения заболеваемости по саду по сравнению с прошлым годом.

- Анализ показателей заболеваемости детей позволяет отметить снижение заболеваемости по саду

- Пропуски по болезни одного ребенка уменьшились по сравнению с прошлым годом

3.4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством оказываемых услуг.

В целях изучения уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) ежегодно в Детском саду проводится опрос. Результаты опроса по итогам 2022 – 2023 года показали следующее:

более 95% отмечают, что администрация ДООУ прислушивается к мнению родителей (законных представителей) и что оно может повлиять на деятельность учреждения.

93,8% респондентов удовлетворены созданными условиями охраны и укрепления здоровья детей, качеством организации питания.

Более 89,6% родителей (законных представителей) считают, что детский сад достаточно оснащен специальным оборудованием и инвентарем, необходимым для занятий воспитанниками, в том числе, игрушками, дидактическим и интерактивным оборудованием). 99,5% считают, что оказываемые дополнительные (платные) услуги интересны детям, а не менее 98,4% считают, что в дошкольном учреждении имеются возможности для развития творческих способностей и интересов детей.

На вопросы «Сотрудники МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара доброжелательны и вежливы», «Удовлетворены ли Вы компетентностью (профессиональной грамотностью, знаниями и навыками) педагогических работников и других специалистов, оказывающих услуги в дошкольном учреждении?» и «Устраивает ли Вас работа педагогов по взаимодействию с родителями (проведение консультаций, бесед, родительских собраний, совместных с детьми праздников и других мероприятий?» ответы были положительными, не менее 96%. 76% респондентов считают, что МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара созданы условия для детей с ограниченными возможностями.

89% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых дошкольным учреждением.

На последний вопрос «Посоветуете ли Вы своим родственникам или знакомым обратиться в МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара за получением образовательных услуг» 97,6% респондентов ответили положительно.

Выводы: динамика показателей по здоровью воспитанников Детского сада имеет положительную тенденцию: уменьшилось число общей заболеваемости воспитанников по сравнению с предыдущими периодами; увеличилось количество детей, не болевших в календарном году и количество воспитанников с 1 группой здоровья.

В МБДОУ «ЦРР – детский сад №402» г.о. Самара успешные показатели активности участия детей в мероприятиях различного уровня (конкурсы, выставки, фестивали, соревнования), высокие показатели побед. Большинство родителей (законных представителей)

удовлетворены работой детского сада и качеством оказываемых услуг. Это свидетельствует о том, что созданная система работы позволяет максимально удовлетворить потребности и запросы родителей (законных представителей) воспитанников в получении качественного дошкольного образования.

3. Задачи работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год

1. Создать условия для успешной социализации дошкольников через раннюю профориентацию.
2. Совершенствовать речевое развитие дошкольников посредством игровых технологий в условиях ФГОС ДО.
3. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников посредством досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности, развивать интерес к подвижным, спортивным играм
4. Создать условия для формирования представлений об истории, культуре и традициях родного края как основы нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Наряду с приоритетными задачами в 2023-2024 учебном году не менее актуальными остаются такие задачи как:

- **Повышение качества дошкольного образования через совершенствование работы с педагогическими кадрами путем:**
 - повышения профессионального мастерства педагогов (в том числе внутри дошкольного учреждения);
 - оказание методической поддержки педагогам, в том числе начинающим;
 - развитие сетевого взаимодействия с другими образовательными и культурными организациями с целью обмена опытом.
- **Укрепление взаимодействия ДООУ и семьи в вопросе развития и воспитания детей через:**
 - оказание консультативной помощи и педагогической поддержки родителям в вопросах воспитания и образования ребёнка, в том числе семьям с детьми с ОВЗ и инвалидами;
 - внедрение разнообразных активных форм взаимодействия с семьями воспитанников;
 - привлечение родителей воспитанников к участию в мероприятиях разного уровня (как вместе с детьми, так и самостоятельно).
- **Осуществление взаимодействия ДООУ и школы с целью:**
 - сохранения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного и начального общего образования;
- **Создание в ДООУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города.**
- **Осуществление взаимодействия ДООУ и библиотеки с целью:**
 - приобщения дошкольников к книжной культуре;
 - воспитания активного читателя.
 - воспитания активного читателя.

4. Кадровый состав ДОУ

На 01 сентября 2023 года педагогических работников в ДОУ – 29 (без учета заведующего)

Всего педагогов в ДОУ – 29 человек. Из них:

Воспитателей в ДОУ – 23 человек;

Старший воспитатель – 1 человек

Специалистов:

ИФК – 2 человека

Муз. руководитель – 2 человека

Педагог-психолог – 2 человек

Учитель-логопед – 1 человек

№	ФИО	Должность	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	Мицкевич Жанна Владимировна	Старший воспитатель	Средне-специальное	8	Высшая
2	Балашова Екатерина Николаевна	воспитатель	Высшее педагогическое	17	Первая
3	Басова Елена Вячеславовна	воспитатель	Высшее педагогическое	34	Высшая
4	Буглак Алла Станиславовна	воспитатель	Высшее педагогическое	33	Соответствие занимаемой должности
5	Бурмистрова Наталья Николаевна	воспитатель	Высшее педагогическое	37	Соответствие занимаемой должности
6	Ведута Татьяна Васильевна	воспитатель	Высшее педагогическое	41	Соответствие занимаемой должности
7	Гревцова Наталья Ивановна	инструктор по физической культуре	Средне-специальное (пед.)	47	Высшая
8	Лукьянова Татьяна Константиновна	воспитатель	Высшее педагогическое	2	Первая
9	Ерофеева Татьяна Петровна	воспитатель	Средне-специальное (пед.)	34	Высшая
10	Изевлина Наталья Владимировна	воспитатель	Средне-специальное (пед.)	18	Первая
11	Казачкова Полина Сергеевна	воспитатель	Высшее педагогическое	9	Высшая
12	Колобаева	воспитатель	Высшее	36	Высшая

	Марина Николаевна		педагогическое		
13	Князева Наталья Валерьевна	воспитатель	Высшее педагогическое	7	Высшая
14	Левитская Светлана Николаевна	воспитатель	Средне- специальное	1	Без категории
15	Лукьянова Татьяна Константиновна	Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное	2	Первая
16	Лыткина Анна Павловна	воспитатель	Высшее педагогическое	2	Первая
17	Микаелян Асмик Грагатовна	воспитатель	Высшее педагогическое	7	Первая
18	Павлова Татьяна Михайловна	воспитатель	Высшее педагогическое	5	Первая
19	Пескова Анна Юрьевна	воспитатель	Высшее педагогическое	16	Первая
20	Подгорная Алла Ивановна	воспитатель	Средне- специальное (пед.)	8	Первая
21	Транцева Елена Васильевна	учитель- логопед	Высшее педагогическое	8	Соответствие занимаемой должности
22	Тычкова Светлана Николаевна	воспитатель	Высшее педагогическое	3	Первая
23	Хрулёва Марина Александровна	воспитатель	Средне- специальное (пед.)	36	Высшая
24	Торгашева Надежда Владимировна	Педагог- психолог	Высшее педагогическое	1	Без категории
25	Арти Ева Викторовна	Музыкальный руководитель	Высшее профессиональное	2	Без категории
26	Сохнышева Анна Анатольевна	Педагог- психолог	Высшее педагогическое	7	Высшая
27	Колчаева Диана Джаманкуловна	Музыкальный руководитель	Высшее профессиональное	4	Без категории
28	Константинова Ирина Игоревна	воспитатель	Высшее педагогическое	8	Без категории
29	Мицкевич Жанна Владимировна	воспитатель	Средне- специальное	8	Высшая

Образование	Чел, %	
Высшее образование	21	72
Из них педагогическое	18	62
Среднее профессиональное	8	27
Из них педагогическое	8	27
Итого:	29	100%

Педагогический стаж

Педагогический стаж	2023-2024 учебный год	
Свыше 25 лет	10	37%
От 20-25 лет	0	15%
От 15 до 20 лет	3	15%
От 10-15 лет	0	7%
От 5 до 10 лет	9	3,7%
От 3 до 5 лет	3 чел.	15 %
До 3 лет	4 чел.	7%
Итого:	29	100%

Возрастной ценз педагогов

Возраст	2023-2024 учебный год	
До 25 лет	2 чел.	7%
25-30 лет	2 чел.	7%
30-40 лет	6 чел.	21%
40-50 лет	8 чел.	27%
От 50 до 55 лет	5 чел.	17%
Старше 55 лет	6 чел.	20%
Итого:	29	100%

Квалификационный уровень педагогов

Наименование	2023-2024 учебный год	
Высшая	10 чел.	34%
Первая	10 чел.	34%
Соответствие занимаемой должности	4 чел.	14%
Категория отсутствует	5 чел.	17%
Итого:	29	100%

Педагоги, имеющие награды и звания

1. Гревцова Н.И. – «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Ветеран труда»;
2. Буглак А.С. – «Почётный работник общего образования Российской Федерации»; «Ветеран труда»
3. Ведута Т.В. – «Ветеран труда»;

5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Изучение и исполнение основных законодательных и распорядительных документов в сфере дошкольного образования, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения.	В течение года	заведующий Звягинцева А.В.,
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций в соответствии с нормативными требованиями	Август-сентябрь	заведующий Звягинцева А.В
3	Заключение договоров с сотрудничающими организациями	постоянно	заведующий Звягинцева А.В контрактный управляющий Скрипко Г.П.
4	Составление сметы деятельности учреждения на текущий финансовый год	4-й квартал	заведующий Звягинцева А.В гл. бухгалтер Калмыкова Е.В.
5	Изучение изменений в Трудовом кодексе РФ, Профессионального стандарта педагога дошкольного образования	в течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
6	Знакомство с изменениями в правилах СанПиН	по мере внесения изменений	ст. медсестра Гатина Г.И.
7	Ознакомление с порядком аттестации педагогов в 2023 – 2024 учебном году	сентябрь в соответствии с изменениями	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
8	Обзор периодических изданий по профессиональной деятельности «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя ДОУ», «Управление ДОУ» и др.)	в течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
9	Утверждение: - Режима дня, годового, учебного планов, плана-графика ОД, режима дня, циклограмм педагогов, планов углубленной работы; - Графика отпусков сотрудников.	август декабрь	заведующий Звягинцева А.В Делопроизводитель Новикова С.В.
10	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, инструктажи с младшим обслуживающим персоналом (правила обработки посуды, проветривание, смена белья).	в течение года	заведующий Звягинцева А.В, зам.зав. по АХЧ С.А. Кастаргин; ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
11	Заключение договоров о социальном и сетевом партнерстве	по мере необходимости	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.

5.2 Организационная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление годового плана работы на 2023-2024 учебный год, программы воспитания ДОУ, учебного плана, плана-графика ОД, графика работы и циклограмм рабочего времени воспитателей и специалистов ДОУ.	до 30. 08. 2023 г.	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
2	Продолжить работу по повышению профессионального уровня и квалификации педагогических работников	В течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
3	Анализ и внесение изменений в ООП ДО ДОУ, АООП	По мере необходимости	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
4	Организация деятельности по инновационным направлениям работы	в течение года	заведующий Звягинцева А.В рабочая группа РИП
5	Оказание методической помощи педагогам ДОУ, подготовка документации к аттестации педагогов	в течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
6	Составление отчетов, аналитических и информационных справок о воспитательно – образовательной деятельности ДОУ по запросам вышестоящих Организаций	в течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
7	Участие в мероприятиях разного уровня (районного, городского, областного уровня), методических объединениях, конференциях и семинарах, организуемых Департаментом образования, Центром развития образования	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
8	Проведение мониторинга, пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ	в течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. воспитатели групп
9	Проведение мониторинга промежуточных и итоговых результатов освоения детьми ООП ДОУ, АОП ДОУ	октябрь май	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. воспитатели групп, специалисты
10	Организация и ведение углубленной работы с дошкольниками в ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. воспитатели групп
11	Проведение мониторинга промежуточных и итоговых результатов коррекционной	октябрь	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.

	развивающей работы, освоения детьми АООП ДОУ и индивидуальных маршрутов развития (по согласию законных представителей)	май	воспитатели групп, специалисты
12	Организация конкурсов и выставок творчества детей и взрослых.	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. творческие группы
13	Взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
14	Взаимодействие с социальными партнерами.	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
15	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	май	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.

5.2.1. Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Совершенствование материально-технической базы	в течение года	Заведующий Звягинцева А.В зам. зав по АХЧ Кастаргин С.А.. ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
2	Разработка документов по оздоровительно-профилактической работе.	в течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. ст. медсестра Гатина Г.И.,
3	Проведение инструктажа сотрудников по охране жизни и здоровья детей; потехнике безопасности; по пожарной безопасности; по ГО и ЧС	1 раз в полугодие	Заведующий Звягинцева А.В зам. зав по АХЧ Кастаргин С.А.. воспитатели групп
4	Косметический ремонт групп (по необходимости)	до 01.09.2023 г.	Заведующий Звягинцева А.В зам. зав по АХЧ Кастаргин С.А.. воспитатели групп
5.	Завоз песка, чернозёма	май 2023 г.	зам. зав по АХЧ Кастаргин С.А.. воспитатели групп
6.	Обновление и подготовка инвентаря для работы на территории ДОУ, огородах и цветниках (лопаты, грабли, мотыги, шланги, лейки, перчатки)	до 01.04.2023 г.	Заведующий Звягинцева А.В зам. зав по АХЧ Кастаргин С.А.. воспитатели групп
7	Благоустройство клумб на территории, высадка цветов в цветники и клумбы	апрель - июнь 2023г.	зам. зав по АХЧ Кастаргин С.А.. воспитатели групп
8	Организация питания детей	в течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. медсестра Гатина Г.И., КШП
9	Подготовка к новому учебному году	июль-август 2023 г.	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель педагоги ДОУ
10	Приобретение игрушек и игрового оборудования в соответствии с потребностями	в течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.

11	Организация летней оздоровительной работы	июнь-август 2023 г.	заведующий Звягинцева А.В
12	Руководство финансово-хозяйственной деятельностью	в течение года	заведующий Звягинцева А.В гл. бухгалтер Калмыкова Е.В.
13	Взаимодействие с организациями, осуществляющими ежегодный медицинский осмотр детей и проф. осмотр сотрудников ДОУ	в течение года	заведующий Звягинцева А.В ст. медсестра Гатина Г.И.

5.2.2. Собрание

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Общее собрание работников №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый 2022-2023 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5.Принятие графика работы сотрудников. <u>Общее собрание работников №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; <u>Общее собрание работников №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе.	сентябрь январь май	Заведующий Звягинцева А.В Заведующий Звягинцева А.В делопроизводитель Новикова С.В. Заведующий Звягинцева А.В зам. зав по АХЧ Кастаргин С.А. ст. воспитатель

	2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4 Разное		Мицкевич Ж.В.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Звягинцева А.В. делопроизводитель Новикова С.В.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

5.2.3. Работа методического кабинета.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обеспечение педагогов необходимой методической литературой для реализации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ООП ДОУ	в течение года	Заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
2	Подписка на учебную литературу и методические пособия, рекомендованные Министерством образования РФ на 2022-2023 учебный год.	ноябрь 2022 г.	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
3	Разработка Положений конкурсов, фестивалей и других мероприятий, запланированных в ДОУ 2022-2023 уч. Году	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
4	Продолжать формировать медиатеку и библиотеку кабинета методической литературой в соответствии с ООП ДОУ	в течение года	Заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
5	Продолжить оформление методических материалов (каталогов, картотек, аудио и видеотек) по направлениям	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. педагоги
6	Помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации	в течение года	ст. воспитатель. Мицкевич Ж.В.
7	Помощь педагогическим работникам в подготовке материалов (в т. ч. методических) к образовательной деятельности с воспитанниками, конкурсам и мероприятиям (в т. ч. профессиональным) разного уровня	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
8	Комплектование общей папки ДОУ «Организация образовательного процесса»	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
9	Продолжить создание видеотеки педагогического мастерства сотрудников	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В., педагоги ДОУ
10	Создание «Банка презентаций», пополнение банка методических разработок педагогов ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В., воспитатели групп

5.3. Методическое и информационное обеспечение

5.3.1. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников ДОО

Цель работы по реализации направления: Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение и работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, совершенствованию педагогического мастерства.

№ п/п	Направления работы	Ответственные
1.	Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов: - Посещение педагогами методических объединений района, города. - Организация работы по самообразованию педагогов: - Выбор тематики и направлений самообразования. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов по изученным темам по самообразованию за год. - Презентация педагогами накопленного материала за год.	Заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. педагогические работники
2.	Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки • Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	Заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. педагогические работники

В 2023-2024 учебном году работа по повышению квалификации и профессионального мастерства традиционно организована по нескольким направлениям:

5.3.2. Самообразование педагогических работников

- Индивидуальные темы самообразования педагогических работников ДОУ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Тема	Форма отчетности
1.	Балашова Е.Н., воспитатель	«Работа с бумагой и ее разновидностями»	Презентация опыта работы
2.	Басова Е.В., воспитатель	«Развитие навыков выразительного чтения через заучивание стихов наизусть»	Литературная гостиная
3.	Буглак А.С., воспитатель	«Использование дидактических игр как средства речевого развития дошкольников»	Оформление картотеки дидактических игр
4.	Бурмистрова Н.Н., воспитатель	«Активизация словаря детей 3-4 лет через дидактические игры»	Рекомендации для педагогов
5.	Ведута Т.В., воспитатель	«Воспитание доброты у дошкольников через сюжетно-ролевые игры»	Оформление рекомендаций для воспитателей
6.	Гревцова Н.И., ИФК	«Развитие речи детей дошкольного возраста в двигательной деятельности»	Конспект НОД
7.	Лукьянова Т.К.	«Плавание - психическое и физическое здоровье детей»	Консультация для педагогов
8.	Ерофеева Т.П., воспитатель	«Дидактическая игра как средство развития речи дошкольников»	Памятка для педагогов
9.	Изевлина Н.В., воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры»	Оформление картотеки развивающих игр
10.	Казачкова П.С., воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Создание электронного образовательного маршрута
11.	Колобаева М.Н., воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Конспект ОД
12.	Князева Н.В., воспитатель	«Вышивание как средство развития творческой активности и мелкой моторики старших дошкольников»	Рекомендации для педагогов
13.	Лыткина А.П., воспитатель	«Применение ТРИЗ – технологий в образовательной деятельности дошкольников»	Методические рекомендации для воспитателей

14.	Микаелян А.Г., воспитатель	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания старших дошкольников»	Показ театральной деятельности
15.	Мицкевич Ж.В., воспитатель	«Развитие у дошкольников творческих способностей через освоение навыков работы с бумагой по типу «оригами» в старшем дошкольном возрасте»	Выставка творческих работ
16.	Торгашева Надежда Владимировна	«Развитие мелкой моторики рук у детей с РАС »	Презентация с методическими рекомендациями
17.	Павлова Т. М., воспитатель	«Развитие детского творчества посредством народного декоративно-прикладного искусства»	Выставка творчески х работ
18.	Пескова А.Ю., воспитатель	«Художественно-эстетическое развитие детей 6-7 лет»	Конспект ОД
19.	Подгорная А.И.	«Активизация словаря детей 4-5 лет»	Оформление картотеки игр по речевому развитию младших дошкольников
20.	Транцева Е.В., учитель-логопед	«Артикуляционная гимнастика-как основа правильного произношения»	Оформление методических материалов
21.	Тычкова С.Н.	«Говорящие пальчики: совершенствование мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников »	Оформление методических материалов
22.	Хрулёва М.А., воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет»	Консультация для педагогов

5.3.3. Консультации для педагогических работников.

№	Тематика	Срок	Ответственные
---	----------	------	---------------

1	«Методические рекомендации по обучению правилам дорожного движения»	сентябрь	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
2	«Дидактическая игра как средство речевого развития детей»	октябрь	Педагог по развитию речи Буглак А.С.
3	«Продуктивные формы взаимодействия с родителями воспитанников»	декабрь	воспитатель Князева Н.В.
4	«Организация подвижных игр с воспитанниками».	февраль	ИФК Гревцова Н..И.
5	<i>Речевая развивающая среда в группе детского сада.</i>	апрель	Учитель логопед Дурнева .А.А.
6	Индивидуальные, подгрупповые консультации: - подготовка, организация и проведение образовательной деятельности, режим дня дошкольников - реализация годовых задач ДОУ - подготовка методических материалов к мероприятиям и конкурсам разного уровня - по запросам	В течение года	ст. воспитатель специалисты, воспитатели

5.3.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, коллективные (открытые) просмотры.

№	Ф.И.О. педагога	Тема / форма ОД	Сроки
1	Методическая неделя «Уроки педагогического мастерства»	Открытый показ НОД	Ноябрь
2	В соответствии с планом и намеченными мероприятиями по согласованию с педагогами		В течение года

5.3.5. Работа творческих групп в ДОУ
Группа № 1 Наставничество в ДОУ

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Определение направления деятельности творческой группы. Определение списка наставников и молодых специалистов:	сентябрь	заведующий ДОУ Звягинцева А.В..., ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. педагоги- наставники
2.	Приказ об организации наставничества в ДОУ	сентябрь	заведующий ДОУ Звягинцева А.В.
3.	Внесение изменений/корректировка, дополнение/ плана по организации наставничества в ДОУ (четвертый год работы)	сентябрь	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. участники ТГ
4.	Реализация плана работы по наставничеству в ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. участники ТГ
5.	Ведение документации по работе творческой группы	постоянно	Участники творческой группы
6.	Контроль, за организацией и проведением воспитательно-образовательной работы стажеров	в течение года	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. участники ТГ
7.	Отчет по работе творческой группы по наставничеству в ДОУ (как внутри ДОУ, так и на методических мероприятиях разного уровня)	апрель-май.	Ст. воспитатель. творческой группы, стажеры

Группа № 2. Растим патриотов

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Определение направления деятельности творческой группы.	сентябрь	заведующий ДОУ Звягинцева А.В..., ст. воспитатель Мицкевич Ж.В. участники ТГ
2.	Приказ об организации творческой группы в ДОУ	сентябрь	заведующий ДОУ Звягинцева А.В.
3.	Подготовка плана работы творческой группы на 2023 -2024 учебный год	сентябрь	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В участники ТГ
4.	Реализация плана работы по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В участники ТГ
5.	Ведение документации по работе творческой группы	постоянно	Участники творческой группы
6.	Участие педагогов в семинарах, конкурсах и др. мероприятиях различного уровня	в течение года	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В участники ТГ
7.	Отчет по работе творческой группы по информатизации в ДОУ (как внутри ДОУ, так и на методических мероприятиях разного уровня)	апрель-май	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В участники ТГ, стажеры

Группа № 3. Ранняя профориентация дошкольников

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Определение направления деятельности творческой группы.	сентябрь	заведующий ДОУ Звягинцева А.В..., ст. воспитатель Мицкевич Ж.В участники ТГ
2.	Приказ об организации творческой группы в ДОУ	сентябрь	заведующий ДОУ Звягинцева А.В.
3.	Подготовка плана работы творческой группы на 2023 -2024 учебный год	сентябрь	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В участники ТГ
4.	Реализация плана работы по ранней профориентации дошкольников	в течение года	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В участники ТГ
5.	Ведение документации по работе творческой группы	постоянно	Участники творческой группы
6.	Участие педагогов семинарах, конкурсах и др. мероприятиях различного уровня	в течение года	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В участники ТГ
7.	Отчет по работе творческой группы по информатизации в ДОУ (как внутри ДОУ, так и на методических мероприятиях разного уровня)	апрель-май	Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В творческой группы, стажеры

5.3.6. Аттестация педагогических работников
План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Направление деятельности	Дата	Ответственный
1.	Оформление папки «Изменение порядка и аттестации педагогических работников»	в соответствии с изменениями	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
2.	Консультация для педагогов «Порядок проведения процедуры аттестации»	сентябрь, по запросам	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.
3.	Собеседование с аттестуемыми педагогами	до подачи заявления на аттестацию	Заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель члены АК ДОУ
4.	Анкетирование родителей с целью оценки деятельности аттестуемого педагога	до подачи заявления на аттестацию	Заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель члены АК ДОУ
5.	Просмотр открытых образовательных мероприятий педагогических работников, претендующих на прохождение процедуры аттестации, на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком	заведующий Звягинцева А.В., ст. воспитатель члены АК ДОУ
6.	Оказание помощи в прохождении курсов повышения квалификации	в соответствии с графиком	заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель
7.	Помощь в подготовке и оформлении аттестационных материалов, раскрывающих результативность деятельности педагога в соответствии с выбранными им вариативными формами и	в соответствии с датой проведения аттестации	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В.

	процедурами аттестации и представление его в аттестационную комиссию		
8.	Индивидуальные консультации по портфолио педагогической деятельности.	по мере необходимости	ст. воспитатель
9.	Составление предварительного списка аттестуемых на 2023 – 2024 учебный год.	май-август	ст. воспитатель

Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Должность	КК	Дата предыдущей аттестации	Вид аттестации
1.	Бурмистрова Н.Н.	воспитатель	нет	Октябрь 2018	Соответствие
2.	Буглак А.С.	воспитатель	нет	Октябрь 2018	Соответствие
3.	Ведута Т. В.	воспитатель	нет	Октябрь 2018	Соответствие
4.	Левитская С. Н.	воспитатель	нет	Октябрь 2018	Соответствие
5.	Пескова А. Ю.	воспитатель	1 кат.	25.11.2021	Высшая категория

5.4.2. Внедрение экскурсоведения в ДОУ

Цель работы - внедрение и апробация в ДОУ основ экскурсионной деятельности (экскурсоведения) в рамках музейной педагогики (мини-музеи в группах)

Тематика экскурсий в мини-музеях групп ДОУ

-

№ группы, название мини-музея	Возрастная группа / темы экскурсий			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Группа № 1 «Русская матрешка»	«Удивительная игрушка»	«Хоть и разные подружки, но похожи друг на дружку»	«Матрёшка – русский сувенир»	«Матрёшка – неофициальный символ России»
Группа № 3 «Обереги»	«Тряпичные куклы»	«Какие разные куклы»	«Как появилась кукла?»	«Куклы наших бабушек»
Группа № 4 «Транспорт»	«Машины большие и	«Нужные машины»	«История автомобиля»	«Автомобили России»
Группа № 5 «От зерна до каравая»	«Хлеб и булки не растут на	«Как хлеб на стол пришел»	«Хлебное изобилие»	«Как хлеб растили и растят»
Группа № 6 «Народные помыслы»	«Ах эти расписные куклы»	«Художники – умельцы»	«Золотая хохлома»	«Народные промыслы»
Группа № 7 «Кисонька-Мурысенька»	«»	«»	«»	«»

Группа № 8 «Театральный сундучок»	«Сказка в гости нас зовет»	«Театр для юного зрителя»	«Виды театра»	«От афиши до премьеры»»
Группа № 9 «От колокольчика до колокола»	«Ах, какие колокольчики»	«Колокольчики большие и маленькие»	«Колокольчики от ушка и до венца»	«От колокола до колокольчика»
Группа № 10 «Деревянные игрушки»	«Игрушки-забавы»	«Тайны деревянных игрушек»	«Деревянные игрушки из рук мастеров»	«Развиваемся, играя»
Группа № 11 «Такие разные ложки»	«Без ложки не съешь окрошки»	«Какие ложки бывают»	«Путешествие в прошлое ложки»	«Ложки разные нужны, ложки разные важны»
Группа № 12 «Шкатулки»	«Что такое шкатулка?»	«Виды шкатулок»	«Шкатулка и ее друзья»	«Удивительные шкатулки»

5.5. Организация педагогических мероприятий

Педагогический совет установочный

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
Тема: «Перспективы развития МБДОУ «ЦРР - детский сад № 402» г.о. Самара Цель: Определение наиболее продуктивных форм и направлений деятельности МБДОУ в предстоящем 2022-2023 учебном году.			
1	Итоги летней оздоровительной работы.	ст. воспитатель	30 августа
2	Творческие отчёты педагогических работников по подготовке к новому учебному году.	педагогические работники	
3	Обсуждение и утверждение: годового плана работы на новый 2022-2023 учебный год, рабочих программ педагогов, расписания НОД, учебного плана, календарного плана, циклограмм, режима, графика утренней гимнастики, графиков работы, программ дополнительного образования	заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель Мицкевич Ж.В	
4	Итоги фронтальной проверки «Готовность групп и помещений детского сада к началу учебного года»	заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель Мицкевич Ж.В	
5	Банк идей: - обсуждение Положений о конкурсах на учебный год: - обсуждение вариативных форм работы и новых педагогических технологий для внедрения	Участники педсовета	

Педагогический совет №1

Годовая задача: Создать условия для успешной социализации дошкольников через раннюю профориентацию.

Форма организации	Мероприятия	Срок	Ответственный
<u>Педагогический совет № 1</u>	«Проблемы и перспективы ранней профориентации детей дошкольного возраста» Цель – повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых» 1. Вступление «Основные концептуальные положения профессионального и личностного самоопределения детей дошкольного возраста» 2. «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» 3. «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников» 4. «Создание условий в группе для ранней профориентации дошкольников (из опыта работы)» 5. Практическая часть. Деловая игра «В мире профессий» 6. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации» 7. Итоги смотра – конкурса «Центр знакомства с профессией» 8. Рефлексия 9. Обсуждение и утверждение решений педсовета	Октябрь	Заведующий Звягинцева А.В., Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В. Воспитатель Бурмистрова Н.Н. Воспитатель Ерофеева Т.П. Ст.воспитатель. Мицкевич Ж.В. Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В ., педагоги ДОУ Участники педсовета Участники педсовета
Методическое и информационное обеспечение	- Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по ранней профориентации дошкольников. - Пополнение «методической копилки» конспектами и методическими материалами по	Сентябрь -октябрь	Старший воспитатель Мицкевич Ж.В .

	теме педагогического совета		
Консультация для педагогических работников	«Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников. Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослого»	Сентябрь	Воспитатель Казачкова П.С.
Семинар-практикум	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе в направлении профориентации дошкольников»	Сентябрь	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В., педагоги ДОУ
Тематический контроль	«Организация работы в ДОУ по ранней профориентации»		Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В педагог ДОУ
Смотр – конкурс	«Центр знакомства с профессией»		Педагоги ДОУ
Открытые просмотры	1. Сюжетно-ролевая игра 2. НОД «Путешествие в мир профессий» 3. Квест – игра «Все профессии важны. Все профессии нужны»		Воспитатель Микаелян А.Г. Воспитатель Князева Н.В. Воспитатель Балашова Е.Н.
Сотрудничество с родителями	- Консультация для родителей старших и подготовительных к школе групп «Ранняя профориентация как средство адаптации дошкольников» - Участие родителей в пополнении развивающей среды - Организация и посещение экскурсий на предприятия города - подготовка видео- репортажи «Профессия моих родителей»		Воспитатели групп
Образовательный проект	Детская мастерская профессий «Профи-Центр»	В течение года	

Используемые материалы и литература:

- 1.Алешина Н. В. Ознакомление дошкольников с окружающим/ Н. В. Алешина — М.: «Педагогическое Общество России», 2000. 128с.
- 2.Воспитание дошкольника в труде / Под ред. В. Г. Нечаевой — М.: Просвещение,1974. 192с.
- 3.Кондрашов В. П. Введение дошкольников в мир профессий: Учебно-методическое пособие / В. П. Кондрашов — Балашов: Изд-во «Николаев», 2004.
- 4.Логинова В., Мишарина Л. Формирование представления о труде взрослых/ В. Логинова, Л. Мишарина // Дошкольное воспитание.- 1978.- № 10. с.56–63.
- 5.Потапова Т. В. Беседы о профессиях с детьми 4–7 лет / Т.В, Потапова.-М.: ТЦ Сфера, 2008. 64с.
- 6.Федоренко В. Формирование представлений о профессиях./ В. Федоренко // Дошкольное воспитание. 1978.№ 10. с. 64–69.
7. Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет ./ Т.С.Комарова, Л.В.Куцакова, Л.Ю.Павлова. – М.: Мозаика-Синтез, 2005
8. Тематический словарь в картинках. Мир человека. Современные профессии. К программе «Я — человек» / К. П. Нефедова. — М.: Школьная пресса, 2008

Педагогический совет №2

Годовая задача: Совершенствовать речевое развитие дошкольников посредством игровых технологий в условиях ФГОС ДО.

Форма организации	Мероприятия	Срок	Ответственный
<u>Педагогический совет № 2</u>	«Организация образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в современных условиях реализации ФГОС» Цель – повышение профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию воспитанников ДОУ в соответствии с ФГОС ДО . 1. Вступление «Современные игровые технологии речевого развития дошкольников» 2. «Дидактические и развивающие игры, как средство развития речи детей дошкольного возраста» 3. «Развитие речи детей при заучивании стихотворений» 4. «Использование упражнений для мелкой моторики рук в речевом развитии дошкольников» 5. «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста» 6. «Создание развивающей среды в группе как средство развития речи дошкольников» 7. Практическая часть. Педагогическая мастерская «Давайте поиграем» 8. Итоги тематического контроля «Использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников» 9. Итоги смотра – конкурса «Развиваем речь в игре» 10. Рефлексия 11. Обсуждение и утверждение решений педсовета	декабрь	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В Воспитатель Князева Н.В. Воспитатель Басова Е.В. Воспитатель Тычкова С.Н. Воспитатель Хрулева .А. Воспитатель Мицкевич Ж.В. Участники педсовета Ст. воспитатель. Мицкевич Ж.В Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В Участники педсовета
Методическое и информационное	- Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по речевому развитию	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель

обеспечение	дошкольников. - Пополнение «методической копилки» конспектами и методическими материалами по теме педагогического совета		Мицкевич Ж.В.
Консультация для педагогических работников	Дидактическая игра как средство речевого развития детей»	Ноябрь	Педагог по развитию речи Буглак А.С.
Тематический контроль	«Использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников»		Ст. воспитатель Мицкевич Ж.В., педагоги ДОУ
Смотр – конкурс	«Развиваем речь в игре» (развивающие игры своими руками)	ноябрь	Педагоги ДОУ
Открытые просмотры	1. НОД по речевому развитию в старшей группе «Цветик — семицветик» (использование игровых приёмов в речевом развитии дошкольников) 2. НОД по речевому развитию (по теме недели)	декабрь	Педагог по развитию речи Буглак А.С. Воспитатель Лыткина А.П.
Сотрудничество с родителями	- Консультация «Играя, развиваем речь детей» - Участие родителей в пополнении развивающей среды	Ноябрь	Воспитатели групп

Используемые материалы и литература:

- Арушанова А. Г. Речь и речевое общение детей: Книга для воспитателей детского сада. — М.: Мозаика-Синтез, 1999. — 272 с.
- Белобрыкина О.А. Речь и общение. Популярное пособие для родителей и педагогов. – Ярославль: «Академия развития», 1988.
- Бондаренко А.К., Матусик А.И. Воспитание детей в игре. - М.: Просвещение, 2002.
- Ветчинкина Т. Игровая деятельность как средство коррекции речевых нарушений у дошкольника // Учитель. - 2009. - №3. - С. 14-15.
- Ельцова О.М., Горбачевская Н.Н., Терехова А.Н. Организация полноценной речевой деятельности в детском саду. – СПб.: Детство-пресс, 2005
- Пичугина Е.А. Речевые игры в группе и на прогулке // Воспитатель ДОУ. - 2008. - №6. - С. 52-54.
- Скажи по другому: Речевые игры, упражнения, ситуации, сценарии / Под ред. О.С. Ушаковой. - Самара, 2001. - 10 с.
- Ушакова О.С, Струнина Е.М. Методика развития речи детей дошкольного возраста: Учеб.-метод. пособие для воспитателей дошко. образоват. учреждений. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2004.
- Швайко Г.С. Игры и упражнения для развития речи / Под ред. В.В. Гербовой. - М.: Просвещение, 2000.

Педагогический совет № 3

Задача: Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через досуговую и физкультурно-оздоровительную деятельность, развивать интерес к подвижным, спортивным играм

Форма организации	Мероприятия	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1	«Спортивные игры как средство повышения двигательной активности дошкольников» Цель – повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе физическому развитию дошкольников» 1. Вступление «Современные здоровьесберегающие технологии в совместной деятельности педагога и детей в соответствии с ФГОС ДО». 2. Анализ состояния здоровья воспитанников за 2020-2022 гг., анализ заболеваемости за 6 месяцев (сентябрь- февраль) 3. «Спортивные досуги и развлечения как средство повышения интереса дошкольников к занятиям физической культурой» 4. «Роль семьи в формировании представлений о здоровом образе жизни и правилам личной гигиены» 5. «Организация двигательной активности в режиме дня» (из опыта работы) 6. Практическая часть. Деловая игра «В мире профессий» 7. Итоги тематического контроля «Организация двигательной активности детей дошкольного возраста в ДОУ» 8. Рефлексия 9. Обсуждение и утверждение решений педсовета	Февраль	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В Ст.медсестра Гатина Г.И. Инструктор по ФИЗО Гревцова Н.И. Воспитатель Балашова Е.Н. Воспитатель Подгорная А.И. Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В Ст.воспитатель. Мицкевич Ж.В Участники педсовета Участники педсовета
Методическое и информационное обеспечение	- Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий по физическому развитию. - Пополнение «методической копилки» конспектами и методическими материалами по теме педагогического совета	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Мицкевич Ж.В
Консультация для педагогических работников	«Спортивные игры – как форма рационально организованной двигательной активности»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Гревцова Н.И.

Тематический контроль	«Организация двигательной активности детей дошкольного возраста в ДОУ»	Январь	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В педагоги ДОУ
Открытые просмотры	1. Организация подвижной игры на прогулке 2. НОД по физической культуре в страшей группе (тема по выбору)	Январь, февраль	Воспитатель Пескова А.Ю. Инструктор по ФИЗО Гревцова Н.И.
Смотр – конкурс	Конкурс стенгазет «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу»	Январь	Воспитатели групп
Сотрудничество с родителями	- Анкетирование родителей «О здоровье Ваших детей» - Оформление памяток для родителей «Игра, как средство повышения двигательной активности детей в самостоятельной деятельности» - Участие родителей в пополнении развивающей среды - Участие родителей в совместных спортивных праздниках и развлечениях	Январь Февраль В течение учебного года	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В Воспитатели групп

Используемые материалы и литература:

- 1.Бабенкова Е.А., Федоровская О.М. Технология оздоровления детей в детском саду. Новые стандарты. – М.: УЦ «Перспектива», 2012.
2. Горькова Л.Г., Обухова Л.А. Занятия физической культурой в ДОУ: Основные виды, сценарии занятий. – М.: 5 за знания, 2007.
3. Губа В.П., Солонкин А.А. Основы двигательного развития детей дошкольного возраста: Учебно-методическое пособие. – Физкультура и Спорт, 2009.
4. Маханева М.Д. С физкультурой дружить – здоровым быть! Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2009.
5. Оздоровительная работа в дошкольных образовательных учреждениях по программе «Остров здоровья» / автор-составитель Е.Ю. Александрова. – Волгоград: Учитель, 2006.
6. Физкультурно-оздоровительная работа детского сада в контексте новых федеральных требований. Методическое пособие / Под общей редакцией Микляевой Н.В. – М.: УЦ «Перспектива», 2011.

Педагогический совет № 4

Задача: Создавать условия для формирования представлений об истории, культуре и традициям родного края как основы нравственно-патриотического воспитания дошкольников

Форма организации	Мероприятия	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 4	«Современные подходы к организации работы		

	по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» Цель – повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по нравственно-патриотическому воспитанию 1. Вступление «Современные образовательные технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» 2. «Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» 3. «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников 4. Практическая часть Мастер – класс для педагогов и родителей «Природа — главное средство экологического воспитания дошкольников» 5. Итоги тематического контроля «Организация патриотических уголков в группе» 6. Рефлексия 7. Обсуждение и утверждение решений педсовета	апрель	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В Воспитатель Хрулева М.А. Воспитатель Казачкова П.С. Воспитатель Пескова А.Ю., Мицкевич Ж.В. Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В Участники педсовета
Методическое и информационное обеспечение	- Изучение и подборка методической литературы, дидактических пособий нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников - Пополнение «методической копилки» конспектами и методическими материалами по теме педагогического совета	Январь-апрель	Старший воспитатель Мицкевич Ж.В
Тематический контроль	«Организация патриотических уголков в группе»	март	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В. педагоги ДОУ
Смотр – конкурс	Фестиваль- творчества «Умелые ручки» (конкурс изделий народного промысла)	Апрель	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В педагоги ДОУ
Социально значимые мероприятия	Тематически праздники и досуги (согласно плана работы) Социально – значимые акции («Георгиевская ленточка», «Читаем детям о войне», «Сохраним лес вместе», «Кораблик доброты», «добрые крышечки и т.д.)	В течение года	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В. педагоги ДОУ

Сотрудничество с родителями	- Памятки для родителей «Достопримечательности родного края» - Участие родителей в пополнении развивающей среды - Организация и посещение памятников, музеев и экскурсий по достопримечательностям города - Совместные тематические мероприятия и досуги	В течение года	Ст.воспитатель Мицкевич Ж.В. педагоги ДОУ
Образовательный проект	Педагогический проект «Память поколений»		Воспитатель Колобаева М.Н.

Используемые материалы и литература:

1. Метод проектов в руководстве работой по нравственно - патриотическому воспитанию. Гладкова Ю. // Ребёнок в детском саду. - 2008. - №2.
2. Методические основы нравственного воспитания. [Электронный ресурс] // режим доступа: <http://www.moi-detsad.ru/metod46-1.html>.
3. Нравственное воспитание детей в современном мире. Козлова С. // Дошкольное воспитание. - 2001. - № 9.

Педагогический совет № 5

Форма организации	Мероприятия	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 5 (итоговый) Цель: подведение итогов деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году	<u>Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год</u> • Творческие отчёты педагогов о проделанной работе. • Справка по результатам фронтальной проверки образовательной деятельности в подготовительных группах: - результаты мониторинга выпускников на этапе завершения дошкольного образования;	май	Заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель Мицкевич Ж.В
	<u>Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы:</u> • «Летняя оздоровительная работа в формате интерактивного образования». • «Организация наблюдений в летний период». • «Инструктаж по безопасности охраны жизни и здоровья детей в летний период».		Заведующий, ст. воспитатель, ИФК

Психолого–педагогические консилиумы в ДОУ

Количество заседаний ППк может варьироваться в зависимости от контингента воспитанников, запросов педагогических работников и родителей воспитанников, а также от мониторинга

Психолого– педагогический консилиум № 1

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
1	Итоги изучения нормативно-правовых требований и документации по работе с детьми с ОВЗ, заключений ГПМПЦ	ст. воспитатель	сентябрь г.
2	Утверждение программ и индивидуальных маршрутов детей ОВЗ	педагог-психолог, учитель-логопед	
3	Анализ медицинских карт воспитанников младшего возраста	ст. медсестра Гатина Г. И.	
4	Утверждение списка детей, нуждающихся в консультации специалистов ГПМПЦ	Администрация, специалисты, воспитатели групп	
5	Результаты диагностического обследования развития высших психических функций детей с ОВЗ	педагог - психолог	

Психолого– педагогический консилиум № 2

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
1	Ознакомление родителей воспитанников (законных представителей) со спецификой работы специалистов ДОУ	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В	октябрь
2	Взаимодействие педагогических работников и сопровождения детей с ОВЗ	ст. воспитатель Мицкевич Ж.В	
3	Итоги адаптационного периода детей в ДОУ	Педагог-психолог, воспитатели групп № 11, 7, 4, 5.	
4	Беседы-консультации с родителями детей младшего возраста, направление детей на ППк	ст. воспитатель специалисты, воспитатели групп № 11, 7, 5.	

Психолого–педагогический консилиум № 3

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
1	Уровень развития высших психических функций детей ДОУ	педагог - психолог	февраль
2.	Состояние речевого развития детей ДОУ	учитель - логопед	
3	Основные показатели физического развития детей ДОУ	ИФК Гревцова Н.И., Лукьянова Т.К.	
4	Промежуточные результаты коррекционной работы по АОП, корректировка и внесение изменений в АОП (по необходимости)	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп	

Психолого – педагогический консилиум № 4

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
1	Итоги коррекционной работы по индивидуальным адаптированным программам развития детей в учебном году	Специалисты, старший воспитатель	май
2.	Индивидуальные рекомендации по работе с детьми в летний период	специалисты	
3	Составление списков детей, нуждающихся в сопровождении	специалисты	

5.6. Содержание работы с родителями воспитанников

5.6.1 Общие родительские собрания

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

1	Организационное (для вновь прибывших детей) младших групп № 5, 11, 7, группы для детей с РАС № 4 «Добро пожаловать» <u>Форма проведения:</u> марафон. <u>Цель:</u> знакомство родителей с правилами ДОУ, педагогами и сотрудниками ДОУ, условиями организации образовательной деятельности и пребывания детей в ДОУ; создание положительного настроения на взаимодействие. <u>Задачи:</u> - познакомить родителей вновь прибывших воспитанников с образовательной деятельностью ДОУ, режимом работы, планом-графиком образовательной деятельности; - изучить родительские ожидания и совместно определить перспективы взаимодействия. <u>Участники:</u> воспитатели, родители, администрация ДОУ, ст. медсестра, специалисты. <u>Место проведения:</u> музыкальный зал ДОУ <u>Предварительная работа:</u> • Знакомство с ДОУ (экскурсия), с родителями и воспитанниками группы, работа почты «Спрашивайте, мы отвечаем»; <u>План проведения:</u> • Вступительное слово руководителя ДОУ. • Сообщение старшего воспитателя об организации образовательной деятельности в ДОУ; • Выступление старшей медсестры о правилах приема в детский сад, питании детей; • Советы педагога-психолога по адаптации «В детский сад с радостью»; • Рассказ воспитателей о значении и организации развивающей предметно-пространственной среды в группе для детей; • Выбор родительского комитета групп. • Рубрика «Вы - спрашивали, мы - отвечаем»; • Рефлексия.	август	заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель педагог-психолог Учитель-логопед Дурнева А.А., ст. медсестра Г.И. Гатина воспитатели групп
1/1	Общее родительское собрание №1: «Наш сад. Наши дети. Наше будущее» <u>Цель:</u> Установление единых педагогических позиций и требований ДОУ и семьи к воспитанию детей. <u>Задачи:</u> смоделировать перспективы взаимодействия на новый учебный год; повысить уровень педагогической культуры родителей в вопросах развития и образования детей. <u>Участники:</u> родители воспитанников средних – подготовительных к школе групп, администрация и педагогические работники ДОУ <u>Место проведения:</u> музыкальный зал ДОУ <u>План проведения:</u> • Об итогах работы в летний оздоровительный период • Об образовательных программах, направлениях работы и основных мероприятиях в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Администрация, педагогические работники ДОУ

	• Об оздоровлении детей • О выполнении договора с ДООУ (правах и обязанностях родителей (законных представителей)) • Выборы родительского комитета. • Коротко о разном.		
№2	Предоставление платных образовательных услуг в ДООУ (по запросам родителей) <u>Форма проведения:</u> гостиная <u>Цель:</u> знакомство родителей с порядком оказания платных образовательных услуг, создание положительного настроения на взаимодействие. <u>Участники:</u> родители, администрация ДООУ, специалисты. <u>Место проведения:</u> музыкальный зал ДООУ <u>План проведения:</u> • Нормативно-правовая база оказания платных образовательных услуг; • Презентация специалистами программ по платным образовательным услугам; • Ответы на вопросы родителей воспитанников	III - IV неделя сентября	заведующий Звягинцева А.В. специалисты
№3	Общее родительское собрание «Дел у нас немало было (итоги работы за год)» «Организация работы ДООУ и отдыха детей в летний период». <u>Цель:</u> Информирование родителей воспитанников, подведение итогов и обсуждение перспектив. <u>Участники:</u> родители воспитанников всех возрастных групп, администрация и педагогические работники ДООУ <u>Место проведения:</u> музыкальный зал ДООУ <u>План проведения:</u> Об итогах работы • Итоги воспитательно – образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год. • Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду. • О подготовке к летнему оздоровительному периоду. • Отчёт о работе родительского комитета ДООУ. • Поощрение (награждение) родителей воспитанников за активное участие в жизни учреждения	май	Администрация ДООУ
5.6.2 Групповые родительские собрания			
	Групповые родительские собрания <u>Цель:</u> установление единого пространства развития и образования детей дошкольного возраста в системе взаимодействия «Семья – ДООУ» • Проводятся не реже 3-х раз в год • Тематика соответствует годовым задачам работы ДООУ, возрастным особенностям воспитанников, запросам родителям воспитанников.	по графику	Воспитатели групп
5.6.3 Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях, конкурсах, выставках:			
	<u>Участие в реализации:</u> • творческих проектов детей; • выставок совместного детско-родительского творчества, фото-выставок; • спортивных праздников, малых Олимпиад в ДООУ;	в течение года в соответствии с графиком мероприятий	заведующий Звягинцева А.В., ст. воспитатель, педагоги ДООУ

	• конкурсов, смотров-конкурсов, фестивалей • тематических детско-родительских гостиных		
--	---	--	--

5.6.4 Аналитическая деятельность, прогнозирование (анкетирование, опросы), взаимодействие

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Социологическое исследование состава семей вновь поступивших в ДООУ детей. Составление социального паспорта группы и ДООУ	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп
«Адаптация ребенка к ДООУ»: младшие группы № 5,7,11.	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели групп
Мониторинг качества образования «Удовлетворенность родителей воспитанников (законных представителей) работой педагогических работников»	по мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДООУ
Анализ заболеваемости детей	постоянно	старшая медсестра
Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада	апрель	Заведующий, ст. воспитатель

5.6.5. Выставки, конкурсы, фестивали, акции в ДООУ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Название</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Акции	Экологическая «Покормите птиц зимой»	ноябрь-апрель	заведующий Звягинцева А.В. ст. воспитатель, педагогические работники
		Экологическая «Сделаем мир чище»	апрель	
		Патриотическая фотогалерея «Бессмертный полк»	май	
3	Конкурсы, конкурсы-выставки	Конкурс чтецов «Самара - любимый город» (дети средних, старших и подготовительных групп)	сентябрь	
		Конкурс семейного творчества «Осенний калейдоскоп»	октябрь	
		«Морозные узоры на стекле» (конкурс-выставка)	декабрь	
		Творческий конкурс «Снежные постройки»	январь	
		Выставка «Достопримечательности Самары»	сентябрь	
		Конкурс стенгазет ««Я здоровым быть могу – сам себе я помогу»	январь	
		Творческий конкурс «Дорожный знак»	Март	
		«Удивительный мир космоса»	апрель	
		«Цветы победителям»	май	
5	Фестиваль	Фестиваль творчества «Умелые ручки» (выставка изделий народного промысла)	апрель	
6	Проекты	В каждой группе в соответствии с интересами и возрастом воспитанников	октябрь - апрель	
7	Олимпиады	Зимняя Олимпиада в ДООУ	февраль	
		Летняя Олимпиада в ДООУ	июнь	

5.8. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	«День самоуправления» Праздник, посвященный дню знаний. Все возрастные группы	сентябрь	ст. воспитатель муз.руководители воспитатели групп
	«Если хочешь быть здоров – закаляйся!» спортивные соревнования в бассейне среди старших и подготовительных групп.	октябрь	ст. воспитатель ИФК, воспитатели групп
	«Здравствуй, осень золотая» Музыкально - литературные композиции во всех группах	октябрь	ст. воспитатель муз.руководители воспитатели групп
	«Юные пешеходы» спортивный досуг для детей старшего дошкольного возраста	октябрь	ст. воспитатель ИФК воспитатели старших групп
	«Россия - многонациональная страна» / тематическое мероприятие, посвященное праздничной дате «День народного единства»	4 ноября	ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп
	«Обниму и поцелую маму дорогую» музыкально-литературная гостиная ко Дню Матери	ноябрь	ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели групп
	«Герб России» / тематическое мероприятие, посвященное дню Государственного герба РФ	30 ноября	ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели групп
	«День Конституции»	12 декабря	ст. воспитатель муз.руководители воспитатели групп.
	«Новый год шагает по планете» Праздник во всех возрастных группах	декабрь	ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели групп
	«Зимняя Олимпиада в ДОУ» \спортивно - музыкальный праздник и спортивные соревнования с детьми старшего дошкольного возраста \	февраль	ст. воспитатель ИФК, муз.руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп № 10,3.
	«Хочется мальчишкам в армии служить...» \спортивно –музыкальный досуг для детей старшего дошкольного возраста к 23 февраля\	февраль	ст. воспитатель ИФК, муз.руководитель воспитатели групп.
	«Масленица на пороге» \фольклорный досуг\	март	ст. воспитатель, муз.руководитель воспитатели групп
	«Мамочка милая – самая любимая!» Музыкальный праздник во всех возрастные группы	март	ст. воспитатель муз.руководители воспитатели групп.
	Турнир по шашкам среди детей старшего дошкольного возраста	апрель	ст. воспитатель муз.руководители
	«Ждут нас быстрые ракеты для полетов по планетам» \спортивный досуг для детей старшего дошкольного возраста\	апрель	ст. воспитатель ИФК муз.руководитель воспитатели групп.
	«Радость Победы несем через годы...»	май	ст. воспитатель

	литературно-музыкальная композиция		муз.руководители воспитатели групп.
	«До свидания, детский сад» выпускной бал в подготовительных к школе группах	май	ст. воспитатель муз.руководители воспитатели групп № 3,10.
	«Моя Родина – Россия» /праздник, посвященный Дню России	12 июня	ст. воспитатель муз.руководители воспитатели групп.
	«Флаг России» / тематический досуг, посвященный дню Государственного флага РФ	22 августа	ст. воспитатель муз.руководители воспитатели групп.

5.9. Взаимодействие в работе с социальными партнерами

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	ГБУЗ СО «СГП № 1» (педиатрическое отделение) - медицинские осмотры детей с участковым педиатром; -участие в родительских собраниях; -проведение комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости; -проведение профилактических медицинских осмотров детей; -оказание лечебно-профилактической помощи; -информирование родителей воспитанников о состоянии здоровья детей и педагогического коллектива об оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости; -составление рекомендаций, назначений по оздоровлению и медико-педагогической коррекции	В течение года	Старшая медицинская сестра ДОУ, врач-педиатр ГБУЗ СО «СГП № 1»
2	Библиотека-филиал № 19 МБУК г.о. Самара «СМИБС» библиотека № 4 МБУК г. о. Самара «ЦСДБ» (Приложение – планы работы) -составление совместного плана работы на учебный год; -совместная работа по приобщению дошкольников и родителей воспитанников к книжной культуре и культуре чтения книг; -помощь в организации образовательной деятельности детей посредством библиотечных форм работы (выставки, конкурсы, беседы, праздники, квесты); -проведение совместных культурно массовых, интерактивных мероприятий; -участие в родительских собраниях; -участие в творческих конкурсах разного уровня.	В течение года в соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год	Ст. воспитатель, воспитатели
3	МБОУ Школа № 100 г.о. Самара (Приложение – план работы) - составление совместного плана работы на учебный год - совместные мероприятия по предшкольной подготовке и адаптации воспитанников ДОУ к условиям школы (экскурсии в школу, конкурсы, выставки и т.д.); - участие в совместных педагогических советах, круглых столах;	В течение года в соответствии с планом работы на 2023-2024	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп

	- проведение диагностики «Готовность детей к школе»; - участие в родительских собраниях; -консультации по запросам родителей воспитанников,	учебный год	
4	МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г. о. Самара - организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса; - становление и развитие психологической службы с целью сохранения психологического здоровья всех субъектов образовательных отношений; - консультации по запросам педагогических работников и родителей воспитанников,	В течение года в соответствии с планом работы	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели

6. Контроль и руководство

Фронтальный контроль

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подготовка ДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года (мониторинг готовности)	август 2023г.	заведующий ДОУ Звягинцева А.В.. ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед Дурнева А.А., воспитатели
2.	Подготовительные группы № 3,10 Цель: определение результатов освоения детьми ООП ДО ДОУ на этапе завершения дошкольного образования	март-апрель 2024г.	

Тематический контроль.

№ п/п	Название/тема	Срок	Ответственные
1.	«Организация работы в ДОУ по ранней профориентации»	октябрь	заведующий ДОУ ст. воспитатель
2»	«Использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников»	декабрь	заведующий ДОУ ст. воспитатель
3	«Организация двигательной активности детей дошкольного возраста в ДОУ»	февраль	заведующий ДОУ ст. воспитатель
4	«Организация патриотических уголков в группе»	апрель	заведующий ДОУ ст. воспитатель

Систематический контроль.

№ n/ n	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	постоянно в течение года	заведующий ДОУ Звягинцева А.В.
2	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.		
3	Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ		ст. воспитатель
4	Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня.		ст. медсестра
5	Организация питания.		Гатина Г. И.
6	Выполнение режима дня.		
7	Выполнение норматива по посещению воспитанников.		зам. зав. по АХЧ
8	Выполнение санэпидрежима.		Кастаргин С.А.
9	Система работы с родителями.		
10	Соблюдение техники безопасности.		гл. бухгалтер
11	Сохранность имущества.		Калмыкова Е.В.
12	Укрепление материальной базы.		
13	Финансово - хозяйственная деятельность.		
14	Подведение итогов смотров, конкурсов.	1 раз в квартал	
15	Участие в работе методических объединений.		
16	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.		
17	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	
18	Выполнение натуральных норм питания.		
19	Состояние документации по группам.		
20	Выполнение решений педсовета.		
21	Документация и отчётность подотчётных лиц.		
22	Снятие остатков продуктов питания.		

Оперативный контроль.

№ n/n	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Соблюдение режима дня и организация жизни группы с учётом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	В течение года, один раз в квартал.	заведующий ДОУ Звягинцева А.В.
2			ст. медсестра
3	Оснащение группы и охрана жизни и здоровья воспитанников.		Гатина Г.И.,
4	Обследование речи детей и система индивидуальной		ст. воспитатель

5	коррекции.		Мицкевич Ж.В
6	Создание условий в группах для самостоятельной экспериментальной, творческой и трудовой деятельности детей.		
7	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.		
8	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса.		
9	Применение дидактических игр в образовательной деятельности по направлениям развития в соответствии с		
10	возрастом и ООП ДОУ		
11	Создание условий для самостоятельной игровой		
12	деятельности детей		
13	Двигательная активность в режиме дня.		
14	Проведение досугов, развлечений.		
15	Проведение закаливающих и коррекционных мероприятий		
16	Наглядная педагогическая пропаганда		
17	Режим проветривания		
18	Уровень формирования навыка самообслуживания		
	Организация выполнения поручений во время дежурств		
	Система работы с детьми в преддверии праздников		
	Проверка планов воспитательно-образовательной работы.		
	Подготовка к совместной образовательной деятельности.		