

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребёнка
детского сада № 402
городского округа Самара

протокол № 1
от « 15 » августа 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным образова-
тельным учреждением центром разви-
тия ребёнка детского сада № 402
городского округа Самара

« 15 » августа 2012 г.
Н.Б. Наторнова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребёнка детского сада № 402
городского округа Самара

1. Общие положения общего собрания.

- 1.1. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет ДООУ, в который входят все педагогические работники.
- 1.2. Председатель Педагогического совета – заведующий ДООУ.
- 1.3. Педагогический совет ДООУ проводится не реже одного раза в квартал.
- 1.4. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 1.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.
- 1.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в дошкольном образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 2.2. Компетенция Педагогического совета ДООУ:
 - определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДООУ,
 - выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ,
 - рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса,
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 2.3. Педагогический совет обсуждает:
 - планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения;
 - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам

- образования и воспитания подрастающего поколения;
- заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет работает по годовому плану ДОУ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ постоянно хранятся в делах учреждения, и передается по акту.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Срок действия Положения не ограничен.

Сотрудники ознакомлены с Положением о Педагогическом совете:

[illegible]