

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детского сада № 402 городского округа Самара

протокол № 1
от « 15 » август 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка детским садом № 402 городского округа Самара

Н.Б. Нагорнова

2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании
трудового коллектива**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - центра развития ребёнка детского сада № 402 городского округа Самара

1. Общие положения общего собрания.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДООУ.
- 1.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДООУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ избирает председателя и секретаря собрания.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколами.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива ДООУ проводится не реже двух раз в год.
- 1.6. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДООУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 25% от общего числа.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива ДООУ.

2.1. Общее собрание:

- принимает Устав ДООУ, изменения в Устав,
- избирает представителей в Совет ДООУ прямым открытым голосованием, определяет срок его полномочий,
- утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ,
- рассматривает спорные и конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками ДООУ;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает Положения о доплатах и надбавках, иные локальные акты.

3. Делопроизводство.

- 3.1. Ведется протокол общего собрания. В книге протоколов фиксируется ход собрания, предложения.
- 3.2. Вырабатывается постановление или решение общего собрания, которые обязательны для исполнения Советом дошкольного образовательного учреждения.
- 3.3. Протокол подписывается секретарем и председателем.
- 3.4. Книга протоколов, прошнурована и пронумерована, заверена руководителем ДООУ и печатью; хранится в делах учреждения.

